БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ

АЙЫРЫМ ФӘНДӘРЗЕ ТӘРӘНӘЙТЕП ӨЙРӘНЕҮСЕ 45-се МӘКТӘБЕ

МУНИЦИПАЛЬ АВТНОМИЯЛЫ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

450076, Өфө ҡалаһы, Пушкин урамы, 67

ОКПО 48882713,
ОГРН 1030203897492
ИНН 0274060805
КПП 027401001

Тел., факс: (347) 272-11-80,
e-mail: iskoal45-ufa@yandex.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

“ ШКОЛА №45 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ”

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450076, г. Уфа, ул. Пушкина, 67

БОЙОРОК № 138 **ПРИКАЗ**

«29» июля 2026 йыл «29» июля 2026 год

«О работе Штаба воспитательной работы в 2026-2027 учебном году»

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания до 2030 года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу штаба воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2026 года.
2. Утвердить:
   2.1. Состав ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1);
   2.2. Положение ШВР на 2026-2027 учебный год. (Приложение № 2);
   2.3. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 3);
   2.4. План заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 4)
   2.5. Система контроля за выполнением плана работы ШВР (Приложение № 5).
3. Назначить председателем ШВР заместителя директора по ВР Васюк Д.А., заместителем руководителя ШВР, секретарем ШВР - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Саляхову А.В.
4. Руководителю ШВР Васюк Д.А.
   4.1. Реализовать план деятельности штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2).
   4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
   4.3. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы.
   4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.
   4.5. Отражать деятельность ШВР на школьном сайте в разделе «Деятельность» на странице «Штаб воспитательной работы» и регулярно его вести.
   5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы С.В.Халманова

Приложение № 1
к приказу №138 от 29.07.2026 г.

Состав штаба воспитательной работы
МАОУ «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» ГО г.Уфа РБ на 2026-2027 учебный год

1. Халманова С.В. – директор школы
2. Михайлов С.Н. – заместитель директора по УВР
3. Васюк Д.А. - заместитель директора по ВР, руководитель штаба воспитательной работы.
4. Плешакова Е.Г. – заместитель директора по УВР
5. Лобзова С.А. – заместитель директора по УВР
6. Саляхова А.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель руководителя ШВР, секретарь ШВР.
7. Николаева З.Р. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8. Ташбулатова Г.Ш. – социальный педагог
9. Овчинникова А.В. – социальный педагог
10. Готман Р.В. – педагог-психолог
11. Сорокина А.А. – педагог-психолог
12. Алимова А.И. – педагог-психолог
13. Гусманова Г.А. – учитель физической культуры, руководитель ШСК
14. Бердюкова Л.Р. – председатель МОО «Единство»
15. Классные руководители