Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

| | | |
|---|---|---|
| СОГЛАСОВАНО<br>Управляющим советом школы<br>Протокол №4 от 28.08.2026 г. | ПРИНЯТО<br>Педагогическим советом школы<br>Протокол №25 от 28.08.2026 г. | УТВЕРЖДЕНО<br>Директором МАОУ «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов»<br>_____ С.В.Халмановой<br>Приказ №159 от 28.08.2026 г. |

Учтено мнение
Совет обучающихся
Протокол № 1 от 27.08.2026 г.

# Положение
# о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся МАОУ «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов»городского округа город Уфа Республики Башкортостан

**г.Уфа, 2026 г.**

## Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ и РБ, Конвенции о правах ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона РФ от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указа Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года». Устава МАОУ «Школа №45» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Школа) и иных федеральных законах и нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- *несовершеннолетний* - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- *безнадзорный* - несовершеннолетний, контроль, над поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- *беспризорный* - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- *несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- *антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- *семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- *профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,

способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной

профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально—опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации;

- *профилактическая работа* — деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних, воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально—полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, на повышение уровня правовой грамотности и развития правосознания несовершеннолетних;

- *индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетним* — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально— педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- *социальное неблагополучие детей, риск социального неблагополучия детей* - комплекс обстоятельств, сложившихся в семье, имеющей детей, следствием которых является создание или возможность создания действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию, и (или) утраты детьми родительского попечения;

- *дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации* – дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, дети – жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, оказавшиеся в экстремальных объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- *внутришкольный учёт* – форма персонифицированного учёта обучающихся образовательной организации, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа;

- *план индивидуальной профилактической работы (план ИПР)* – организационный документ, содержащий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся является общественным органом управления школы.

## 2.Цели и задачи Совета

2.1.Целью деятельности Совета является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения;
- профилактика и выявление безнадзорности и правонарушений обучающихся школы:
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2.Основными задачами Совета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- организация регулярной работы по выполнению ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями образовательных и здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

## 3. Порядок формирования Совета

3.1.Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, воспитатели, представители родительской общественности, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3 Численность состава Совета от 5 до 10 представителей. Председателем Совета назначается директор школы. Секретарь Совета назначается председателем.

**4. Организация работы Совета**

4.1.Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

-составляет проект повестки для заседаний Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, проектов его решений.

**5. Порядок работы Совета.**

5.1.Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов, рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы школы

5.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим Советом.

5.3.Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль их исполнения.

5.4. Осуществляет учёт отдельных категорий несовершеннолетних школы в соответствии с «Положением об учёте отдельных категорий

несовершеннолетних в МАОУ «Школа №45» городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

5.5.Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

5.6. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.7. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже 1 раз в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.12.Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13.Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

5.14. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.15. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Решения Совета доводятся до сведения и согласуются с родителями (законными представителями), обучающимися и ответственными за их реализацию сотрудниками (классный руководитель, социальный педагог, педагог – психолог и пр.) под подпись. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

## 6. Порядок разработки, утверждения и реализации плана индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР)

6.1. Для подготовки плана ИПР Председатель Совета формирует рабочую группу и назначает руководителя рабочей группы.

В состав рабочей группы должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог; могут быть включены учителя и иные педагогические работники (при необходимости).

6.3. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

6.4. Рабочая группа: определяет цель, задачи разработки и реализации плана ИПР; соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный учёт, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания; выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося; формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат; определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР; вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственный педагогический работник.

6.5. Проект Плана ИПР разрабатывается социальным педагогом образовательной организации, а в случае его отсутствия - иным лицом, на которое руководителем школы возложены обязанности по ведению учёта и представляется в рабочую группу для согласования.

6.6. План ИПР утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

6.7. В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки, результаты и способы контроля предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

6.8. В случае отрицательной динамики ответственный за исполнение плана вносит изменения в соответствующие разделы плана ИПР с фиксацией изменений в графе «Внесение изменений в план ИПР». Решение о внесение изменений в план ИПР принимается коллегиально участниками его реализации.

6.9. По итогам реализации плана ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

## 7. Основные функции Совета профилактики

7.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, воспитателей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

7.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

7.3. Организация и оказание содействия в проведении различных форм

работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы охране прав детей.

7.4.Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей, воспитателей по профилактике безнадзорности и правонарушений, социально-психологической службы по работе с детьми «группы социального риска».

7.5.Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с вопросами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

7.6. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

7.7. Подготовка ходатайств в педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки, попечительства и медицинского обслуживания.

## 8. Права, обязанности, ответственность Совета

8.1. Совет имеет право:

- обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органы муниципальной власти, общественные организации;

8.2. Каждый член Совета имеет право:

- выносить на обсуждение Совета вопросы, касающиеся полномочий Совета;

- при несогласии с решением Совета, высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3. Совет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

8.4. Совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме и невыполнение закреплённых за ним задач и полномочий;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РБ и иным нормативно-правовым актам.

## 9. Полномочия Совета

9.1. Совет:

- анализирует состояние и результативность профилактической работы в школе, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе социального риска», их внеурочную занятость;

- предоставляет индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям (законным представителям) по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

- выносит на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии профилактической работы в школе;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет консультационно-информационную поддержку воспитательной деятельности педагогов и родителей (законных представителей);

- контролирует исполнение принимаемых решений; выступает с отчётом о результатах деятельности на педагогических советах школы.

9.2. Совет профилактики несёт ответственность за корректность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

## 10. Формы отчетности и учета деятельности Совета

10.1. Рабочими документами являются:

- приказ директора школы об организации работы Совета;
- план работы Совета;
- списки обучающихся различных категорий (ВШУ, ОДН, КДН и ЗП, СОП и пр.);
- протоколы заседаний Совета;
- журнал учёта заседаний Совета.

10.2. Совет по итогам работы по запросу предоставляет отчет в муниципальный орган управления образованием.

10.3. Срок хранения данных документов определяется номенклатурой дел по школе.

## 11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором школы.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

11.3. Сотрудники, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.