Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов»
Городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
_____Ф. Ф. Латыпова
Протокол № 21
от 08.09.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа
_____С. В. Халманова
Приказ № 195
от 08.09.2026 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заместителя директора по воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Стратегией национальной безопасности РФ, с учетом требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем, рекомендациями Министерства просвещения Республики Башкоротостан от 04.09.2026 г. № 09-06/1900.

1.2. Заместитель директора по воспитательной работе назначается и освобождается от должности приказом директора школы. На период временного отсутствия его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора.

1.3. На должность назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж педагогической или руководящей работы не менее 3 лет.

1.4. В своей деятельности заместитель директора по воспитательной работе руководствуется Конституцией и законами РФ и РБ, указами Президента РФ и РБ, решениями Правительства РФ и РБ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе настоящей должностной инструкцией. Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором, «Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»», «Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы»,

утвержденный Президентом Российской Федерации 30 декабря 2023 г. № Пр-2610

1.5. Заместитель директора по воспитательной работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Заместитель директора по воспитательной работе находится в подчинении непосредственно у директора общеобразовательной организации.

1.7. Заместитель директора по воспитательной работе должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- Теорию, методику и современные технологии воспитательной работы, основы педагогики и психологии;
- Нормативно-правовую базу в сфере образования, профилактики безнадзорности и защиты прав детей;
- Методы профилактики, выявления и коррекции деструктивного поведения (буллинг, скулшутинг, суицидальные риски, аддикции, вовлечение в деструктивные субкультуры и интернет-сообщества и др.);
- Основы конфликтологии, медиации и восстановительных технологий;
- Методы проведения социально-психологического, психолого-педагогического тестирования и других мониторингов, проводимых на территории образовательной организации;
- Правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и антитеррористической защищенности;
- Принципы организации деятельности детских общественных объединений, школьного ученического самоуправления, особенностей программ, направленных на развитие личности и коллектива.

1.8. С учетом специфики образовательной организации (опорная/флагманская школа, инклюзивное образование, профильное обучение и др.) заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает адаптацию воспитательной и профилактической работы к особенностям контингента обучающихся и статуса школы.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Обеспечение планомерной, системной воспитательной работы и профилактики деструктивных проявлений обучающихся.

2.2. Формирование духовно-нравственных ценностей, развитие у обучающихся нравственных ориентиров, духовных и культурных ценностей, которые помогают осознанно воспринимать окружающий мир и принимать ответственные решения.

2.3. Формирование у обучающихся ценностей гражданственности, патриотизма, трудолюбия, здорового образа жизни, культуры общения и безопасного поведения, в том числе в цифровой среде.

2.3. Развитие школьного ученического самоуправления и детских общественных объединений, в том числе:

- «Движения первых»;
- «Российские студенческие отряды»;

- «Юнармия»;
- «Российский союз молодежи»;
- иных детских и молодежных объединений, действующих на базе школы, в том числе программа социальной активности младших классов «Орлята России».

2.4. Создание благоприятной воспитательной среды, учитывающей индивидуальные особенности обучающихся, в том числе с ОВЗ.

3. Должностные обязанности

Заместитель директора по воспитательной работе обязан:

3.1. Общее руководство воспитательной деятельностью:

- Организовывать работу по созданию в школе безопасной и комфортной образовательной среды;
- Руководить профилактической работой в школе: планирование, организация и координация профилактической работы, в том числе координация деятельности по указанным вопросам иных заместителей директора;
- Разрабатывать (совместно с рабочими группами), и координировать реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, делать ежегодно самоанализ её реализации;
- Планировать, организовывать и контролировать воспитательную работу классных руководителей, педагогов-организаторов, кураторов профильных направлений и др.
- Обеспечивать согласованность воспитательной работы урочной, внеурочной и дополнительной образовательной деятельности;
- Организовывать дежурство на входе в образовательное учреждение при прибытии детей в школу, координировать деятельность дежурных учителей на входном контроле (утренний период);
- Координировать деятельность социально-психологической службы и воспитательного штаба образовательной организации, в том числе организация и проведение мониторингов психического состояния обучающихся и дальнейшая работа по коррекции отклоняющегося поведения;
- Разрабатывать и реализовывать «дорожные карты» и программы в целях профилактики деструктивного поведения и профилактики травматизма;
- Взаимодействовать с органами системы профилактики (КДН, ПДН, опека), центрами психологической помощи;
- Координировать организацию и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, относящимися к «группе риска»;
- Координировать проведение общешкольных воспитательных мероприятий, акций, проектов, конкурсных и волонтерских программ, в том числе муниципального, регионального, федерального уровней;
- При наличии обучающихся с ОВЗ обеспечивать адаптацию воспитательных мероприятий с учетом их особых образовательных потребностей; взаимодействовать с психолого-педагогическим консилиумом и специалистами сопровождения;

- Обеспечивать участие обучающихся в мероприятиях, связанных со статусом школы (опорная, флагманская, базовая площадка и др.), и интеграцию этих мероприятий в систему воспитания.

3.2. Развитие детских объединений и самоуправления:

- Создавать условия для развития и поддержки системы школьного ученического самоуправления совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Координировать деятельность детских общественных объединений на базе школы, организовывать участие обучающихся в проектах, обеспечивая их интеграцию в воспитательное пространство школы;
- Способствовать развитию добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся.

3.3. Диагностическая и аналитическая работа:

- Организовывать проведение социально-психологического социально-психологического, психолого-педагогического тестирования и других мониторингов, проводимых на территории образовательного учреждения;
- Выявлять обучающихся, склонных к проявлению девиантного поведения, и вести их учет (совместно с социально-психологической службой);
- Проводить мониторинг вовлеченности обучающихся в деструктивные интернет-сообщества;
- Организовывать профилактическую работу на основе данных, полученных через систему “Деймос”;
- Организовывать мониторинг психологического климата в школе.

3.4. Профилактика деструктивных проявлений:

- Организовывать создание в школе безопасной и психологически комфортной среды;
- Проводить анализ и оценку факторов риска деструктивного поведения;
- Разрабатывать и внедрять программы и «дорожные карты» по профилактике асоциального поведения, правонарушений, травли, суицидального поведения, употребления ПАВ, склонности к зависимому поведению, вовлечения в экстремистские и деструктивные интернет-сообщества;
- Проводить расследование случаев травли, суицида (попытки суицида), правонарушений, экстремистских, деструктивных проявлений, травматизма, гибели учащихся;
- Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями);

- Своевременно выявлять обучающихся «группы риска» и организовывать адресную индивидуально-профилактическую работу с ними с дальнейшим социально-психологическим сопровождением;

- Проводить педагогические советы, семинары и тренинги для педагогов по распознаванию маркеров деструктивного поведения;

- Координировать работу Совета профилактики;

- Координировать деятельность педагогов-психологов и социальных педагогов, а также классных руководителей по вопросам профилактической работы;

- Взаимодействовать с органами системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН, органы опеки), учреждениями дополнительного образования, культуры, центрами психолого-педагогической помощи;

- Привлекать специалистов (психиатров, наркологов, сотрудников ГИБДД, МЧС, РЖД, правоохранителей) для проведения просветительских мероприятий.

- Участвовать в мониторинге общественно-политических, социально экономических и иных процессов на территории муниципального образования Республики Башкортостан, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму. Осуществляет подготовку информации для ее изучения;

- Участвовать в реализации мероприятия Комплексного плана противодей ствия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы;

- Участвовать в выработке предложений по устранению причин и условий способствующих проявлениям терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий террористических актов на территории муниципального образования Республики Башкортостан.

- Организовывать и проводит в муниципальном образовании Республики Башкортостан информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- Осуществлять взаимодействие с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, руководителями предприятий по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей в рамках полномочий, определенных Положением об АТК;

- Участвовать в организации и проведении мероприятий (семинары, совещания, конференции) антитеррористической направленности для представителей муниципального образования Республики Башкортостан;

- Участвовать в подготовке справочных материалов по антитеррористической тематике;

- Принимать участие в разработке и реализации муниципальных программ и подпрограмм, включающих мероприятия по противодействию терроризму;

- Участвовать в подготовке предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

- Решать иные задачи в области противодействия терроризму, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, честь и достоинство, или затрагивающие общие обязанности

4. Права

Заместитель директора по воспитательной работе имеет право:

4.1. Присутствовать на любых уроках и мероприятиях, проводимых с обучающимися (с предварительным уведомлением педагога);

4.2. Давать обязательные для исполнения указания классным руководителям и педагогам по вопросам соблюдения дисциплины и профилактики (в рамках своей компетенции);

4.3. Запрашивать от классных руководителей необходимые документы и характеристики на обучающихся;

4.4. Приглашать родителей (законных представителей) для бесед на заседания Совета профилактики;

4.5. Вносить предложения администрации школы о поощрении или дисциплинарном взыскании педагогов по итогам профилактической работы;

4.6. Повышать свою квалификацию по актуальным вопросам профилактики за счет средств образовательной организации;

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных обязанностей необходимые материалы и информацию из подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от формы собственности), в том числе должностных лиц;

4.8. Посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей правоохранительные и контролирующие органы, их структурные подразделения, потенциальные объекты террористических посягательств, в том числе критически важные объекты инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также места массового пребывания людей, находящиеся на территории муниципального образования Республики Башкортостан;

4.9. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с положениями настоящей инструкции, корректировке функциональных обязанностей;

4.10. Представлять АТК в ходе проведения обучающих мероприятий

антитеррористической направленности (семинары, совещания, конференции) в пределах предоставленных ему прав;

4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

5. Ответственность

Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах трудового законодательства Российской Федерации;

5.2. За жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий;

5.3. За несвоевременное выявление фактов деструктивного поведения, повлекших тяжкие последствия (при наличии доказательств халатности);

5.4. За разглашение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.5. За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием (что влечет увольнение по соответствующей статье).

6. Взаимоотношения и связи по должности

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Взаимодействует с педагогическим советом, родительским комитетом и Управляющим советом школы.

6.3. Организовывает взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. Еженедельно предоставляет директору отчет о проделанной работе и динамике состояния «группы риска».

6.4. Подготовлять и представлять ежемесячный отчет учредителю школы о выявленных случаях факторов риска среди обучающихся, принятых профилактических мерах и результатах социально-психологического сопровождения.

6.5. Получает от директора информацию нормативно-правового характера, знакомится с документами под роспись.

С инструкцией ознакомлен(а): 08.09.26 _____ Васюк О.А.

дата подпись расшифровка подписи