Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(Протокол № от «25» августа 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
директор _____ С.В.Халманова
Приказ №134 от «25» августа 2025 г.

АЛГОРИТМ
ВЫЯВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ СЛУЧАЕВ
БУЛЛИНГА (ТРАВЛИ)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(Протокол №5 от «25» августа 2025 г.)

Уфа – 2025

Настоящий Алгоритм разработан во исполнение пункта 1 постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Республики Башкортостан от 16 февраля 2021 года № 1 «О системных мерах по профилактике буллинга (травли) несовершеннолетних» и направлен на пресечение возникновения ситуаций школьной травли.

Алгоритм выявления и рассмотрения случаев буллинга (травли) в МАОУ «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» ГО г.Уфа РБ (далее – МАОУ «Школа №45») предполагает последовательность действий участников образовательных отношений в случае выявления фактов буллинга в образовательных организациях. Обязательным условием успешного ответного реагирования выступает стремление всех членов школьного сообщества - педагогов, администрации образовательной организации, социальных педагогов, педагогов-психологов, всех иных категорий школьных работников, напрямую незадействованных в образовательном процессе, а также, учащихся и их родителей — замечать ситуации травли и вмешиваться в них.

Основные этапы выявления и рассмотрения случаев буллинга (травли) в образовательных организациях:

1. Применение диагностических инструментов, позволяющих оценить вероятность возникновения буллинга в классе.
2. Сообщать о выявленном факте в администрацию образовательной организации.
3. Незамедлительное вмешательство в целях прекращения случаев буллинга (травли).
4. В случае необходимости вызов скорой медицинской или неотложной психиатрической помощи.
4. Информирование родителей (законных представителей) жертвы и агрессора о выявленном факте буллинга.
5. В случаях совершения правонарушения несовершеннолетними сообщение информации в правоохранительные органы.
6. Формирование рабочей группы по разбору случая буллинга (травли) (администрация образовательной организации, классный руководитель, психолог, социальный педагог и др.) для составления плана действий по выявленному факту буллинга.
4. Сбор информации о факте выявленного буллинга от пострадавщего, агрессора, возможных участников издевательств, свидетелей.
5. Разработка комплексного плана социально-психолого-педагогического сопровождения жертвы буллинга, агрессора и свидетелей травли *(индивидуальная работа с жертвой травли, индивидуальная работа с агрессором травли, работа с родителями).*
6. Ведение учета случаев буллинга (травли) в МАОУ «Школа №45»
7. Организация «дежурств» учителей, социальных педагогов, активистов школьного самоуправления в местах, где происходили эпизоды травли или их возникновение вероятно (составить график дежурств и вписать в журнал регистрации учета и факт своего дежурства подтвердить записями в

данном журнале).

12. Направление информации о факте буллинга (травли) и принятых мерах муниципальными образовательными организациями в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, государственными образовательными организациями в Министерство образования и науки Республики Башкортостан (в трехдневный срок).

13. Направление информации о факте буллинга (травли) и принятых мерах с анализом результатов проведенной работы по факту буллинга органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в Министерство образования и науки Республики Башкортостан (в трехдневный срок).

Пошаговая инструкция к основным этапам выявления и рассмотрения случаев буллинга (травли) в образовательных организациях.

Основные способы диагностики вовлеченности в травлю конкретного ученика, а также распространенности буллинга в школе:

- анкетирование;
- личная беседа с учеником;
- наблюдение за деятельностью ученика.

При выявлении обучающихся, подвергшихся буллингу начать работу по предотвращению издевательств над обучающимися. Если выявлены факты скрытого буллинга в классе, то предпринять меры по улучшению психологического климата в классе.

Если травля происходит сейчас:

Школьный работник образовательной организации (представитель администрации школы, педагог, психолог, социальный педагог и др.) сообщает о сложившейся ситуации директору или заместителю директора по воспитательной работе образовательной организации.

При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего любой работник МАОУ «Школа №45», оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

вызывает медицинского работника 00 или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет 00, при необходимости скорую медицинскую помощь;

Директор или заместитель директора МАОУ «Школа №45»:

- незамедлительно сообщает родителям (законным представителям) пострадавшего обучающегося.
- информирует Управление образования муниципального района или городского округа. Правоохранительные органы информируются в случае если имеются факты, повлекшие тяжелые последствия для пострадавшего.

Сбор соответствующей информации по следующим направлениям:

1. от самого пострадавшего;
2. от возможных участников издевательств над жертвой;
3. от свидетелей.

Провести анализ всей полученной информации. В результате проведенного анализа необходимо прояснить следующие аспекты:

- факты, подтверждающие наличие буллинга среди сверстников;

- его длительность;
- его характер (физический, психологический, смешанный);
- основные проявления буллинга - что конкретно происходило, в каких формах выражалось, кто в этом принимал участие;
- участники (инициаторы и исполнители буллинга);
- мотивация участников к буллингу;
- свидетели и их отношение к происходящему;
- поведение жертвы (пострадавшего);
- динамика всего происходящего;
- прочие важные для диагностики обстоятельства.

Ответственный заместитель директора:

- регистрирует информацию о случае буллинга (травли) в журнале, сообщает о нем директору МАОУ «Школа №45»;
- формирует рабочую группу по разбору случая буллинга (травли): психолог, педагог, социальный педагог, родители и др. В случаях реальной криминальной опасности, подключает правоохранительные органы, а при подозрении на психическое неблагополучие - психиатров.
- поручает провести разбор случая рабочей группе по разбору случая буллинга (травли) и рассматривает их заключения и рекомендации;
- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика.
- информирует обидчика о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях.

Классный руководитель:

- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением участников рабочей группы), документирует случай в лист регистрации случая буллинга (травли) (приложение№1) и информирует о нем ответственного заместителя директора или директора МАОУ «Школа №45»;
- сообщает родителям (законным представителям) пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации, характера и последствий случая.

Встречи с нападавшими и пострадавшим должны проводиться отдельно.

Рабочая группа по разбору случая буллинга (травли):

- беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, педагогами, работниками 00, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер;
- составляют план работы по урегулированию сложной ситуации и активно применять индивидуальные и групповые занятия и беседы, наблюдения и т.д.;
- принимают экстренные меры по защите жертв от дальнейшей травли.

Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая.

Случай буллинга может считаться завершенным после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты

воспитательные и при необходимости - дисциплинарные меры, обстановка в группе нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других обучающихся) не наблюдается в течение 3-4 недель. При завершении случая в журнале учета случаев буллинга (травли) делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников буллинга, беседует с ними;
- при необходимости оказания участникам помощи привлекает психолога, социального педагога;
- принимает воспитательные меры, информирует заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом, обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе.

Педагог-психолог:

- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем, с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом;
- консультирует родителей (законных представителей), при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;
- отслеживает психологическое состояние участников, других детей группы, при необходимости проводит консультирование.

Социальный педагог:

- координирует оказание помощи несовершеннолетним со стороны различных специалистов (психолога, медицинского работника, юриста и др.), взаимодействует с родителями (законными представителями) и информирует об оказанной помощи классного руководителя (куратора) и ответственного заместителя директора.
- принимает меры по защите прав несовершеннолетних (пострадавшего, обидчика, свидетелей), при необходимости привлекает для этого различные организации, правоохранительные органы, информирует о принятых мерах родителей (законных представителей), обучающихся, классного руководителя, директора, ответственного заместителя директора 00;

Заместитель директора:

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора ОО;
- информирует обидчика о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;
- регистрирует принятые меры помощи (воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале (приложение №2) (электронной базе данных) и информирует директора МАОУ «Школа №45»;
- определяет несовершеннолетних в группу риска, организует

мониторинг их поведения;

Директор:

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам буллинга (травли);

- обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников буллинга (травли);

- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи буллинга (травли);

- направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, информацию о фактах буллинга (травли) и принятых мерах (в трехдневный срок).

- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, проанализировав результаты проведенной работы по факту буллинга, направляет информацию в Министерство образования и науки Республики Башкортостан (в трехдневный срок).

Протокол фиксации случая школьной травли

МАОУ «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» ГО г.Уфа РБ

Дата _____Время_____

Педагог_____Класс_____

Учащиеся, вовлеченные в ситуацию травли:_____

_____

_____

_____

_____

Детали инцидента_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Источник информации_____

Место, где произошел эпизод травли_____

Тип буллинга (физический/порча личных вещей/запирание/вербальный/кибербуллинг/запугивание/сплетни/другое)_____

_____

_____

Предпринятые действия со стороны персонала МАОУ «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» ГО г.Уфа РБ_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись/расшифровка/дата