«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 18
от «30» августа 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
Г.З.Ситдикова
Протокол № 3
от «25»августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Школа № 45 с
углубленным изучением
отдельных предметов» ГО
г.Уфа РБ
Р.Р.Рамазанов
Приказ № 165
от «30» августа 2019г.

План учебно-воспитательной работы МБОУ «Школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2019-2020 учебный год

Структура плана учебно-воспитательной работы

Раздел1. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год……..…4
Раздел 2. План работы на 2019-2020 учебный год……30
2.1. Пояснительная записка к плану работы……..……..30
2.2. Тема работы, цель, задачи, приоритетные направления деятельности……..30
2.3. Организация деятельности МБОУ «Школа№45», направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования……30
2.3.1. План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году…….31
2.3.2. План мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности……...37
2.3.3. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев в МБОУ «Школа № 45» на 2019-2020 учебный год……...39
2.3.4. План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ на 2019-2020 учебный год…….....41
2.4. Научно-методическая работа. Работа с педагогическими кадрами……41
2.4.1.Информационно-методическая деятельность……..41
2.4.2. Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО ……42
2.4.3. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов и вновь прибывших учителей ..……44
2.4.4. Научно-методический совет ……45
2.4.5. Инновационная деятельность……...48
2.4.6. Работа с одаренными детьми……48
2.5. План деятельности педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся……...49
2.5.1. План воспитательной работы……49
2.5.2. План работы социально-педагогической службы……....57
2.5.3. Перспективный план работы педагога-психолога……...58
2.5.4. План общественного наркологического поста……62
2.5.5. План работы по профилактике беспризорности, правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, терроризма и экстремизма, суицида……..65
2.5.6. План проведения мероприятий по половому воспитанию учащихся…….....65
2.5.7. План работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних……68
2.5.8.План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма……...71
2.5.9. План работы отряда ЮИД……71
2.5.10. План мероприятий по линии ЮНЕСКО……..……...…73
2.5.11. План школьной пионерской организации «Волшебный мир»……74
2.5.12. План работы Совета Дружины……75
2.5.13. План методической работы учителей-логопедов……..76
2.6. ВСОКО……...……...80
2.6.1. ВСОКО…….....80
2.6.2. План совещаний при директоре……98
2.6.3. План работы библиотеки……100

Раздел 1. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год

В 2018-2019 учебном году деятельность школы была направлена на реализацию Программы развития школы, плана учебно-воспитательной работы, методической темы школы: «Формирование творческого потенциала личности ученика и учителя в контексте реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО»».

Всего в школе – на начало учебного года 1255 учащихся, из них: начальная школа - 538 учащихся, основная школа – 602 учащихся, средняя школа - 112 учащихся. В школе функционировало 47 класса-комплекта.

Продолжительность учебного года учреждения находится в установленных нормативными документами пределах: в 1-м классе - 33 учебные недели, во 2-4 классах - 35 учебные недели, в 5-11 классах - 35 учебные недели.

В 2018-2019 учебном году школа работала в режиме 5-дневной учебной недели, 1-е классы – по 5-дневке. Продолжительность уроков в школе 40 минут, динамическая пауза – 40 минут.

Учебный год закончили 1098 учащихся (без учета 1-х классов), отличников - 135 учащихся. Качество успеваемости составило 65%, что выше с предыдущим учебным годом на 2%. Можно сделать вывод о положительной динамике в решении вопроса о предупреждении неуспеваемости. Все учащиеся получили аттестат об основном и среднем образовании.

Итоги успеваемости
Численность учащихся.

Учебный год	I ступень	II ступень		III ступень			Всего	
	Кол-во классов	Кол-во учащихся	Кол-во классов	Кол-во учащихся	Кол-во классов	Кол-во учащихся	Кол-во классов	Кол-во учащихся
2011/2012	19	425	25	545	6	127	50	1097
2012/2013	20	490	21	521	7	138	48	1149
2013/2014	19	493	19	494	6	132	44	1119
2014/2015	17	491	21	525	5	119	43	1141
2015/2016	18	513	20	548	5	117	43	1178
2016/2017	19	540	23	607	5	111	47	1258
2017/2018	21	612	24	623	5	111	50	1346
2018/2019	23	681	24	652	6	136	136	1469

Учебный год закончили 1276 учащихся (без учета учащихся 1х классов), отличников – 176, «4 и 5» - 661 уч. Качество успеваемости составило 66 %. Можно сделать вывод о положительной динамике в решении вопроса о предупреждении неуспеваемости.
Качество знаний и успеваемость во 2 – 11 классах

Учебный год	Число учащихся на конец года	Успеваемость %	Качество знаний %
2011/2012	939	100	50,4
2012/2013	935	100	54,2
2013/2014	984	100	58,7
2014/2015	1010	100	59
2015/2016	1178	100	63
2016/2017	1258	100	65
2017/2018	1346	100	64
2018/2019	1276	100	66

Итоговая аттестация
В 2018-2019 учебном году деятельность школы была направлена на реализацию Программы развития школы, плана учебно-воспитательной работы, методической темы школы.
Аттестат с отличием:

	9 классы	11 классы
2015/2016	**10**	**10**
2016/2017	**12**	**6**
2017/2018	**13**	**11**
2018/2019	**14**	**17**

3. Структура классов в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ:

Структура классов	Количество классов по уровням образования										
	1-ый уровень				2-ой уровень					3-ий уровень	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего классов	6	6	5	4	5	5	5	5	4	3	2
Классы–комплекты	21				24					5	

4. Реализация профильного образования:

№	*Уровень образования*	*Профиль*	*Углубленныйпредмет*	*Количество классов*	*Классы*
1.	***Основное общее образование***	***филологический***	***(русский язык и литература)***	***4***	***5г, 6г, 7г, 8г***
2.		***математические***	(математика и информатика);	***8***	***5а, 5б, 6а, 6б,7а, 7б, 8б, 9г***
3.		***лингвистический***	(английский язык и французский язык);	***4***	***5в, 6в, 7в, 8в***
4.		***биологический***	(биология).	***2***	***5д, 6д***
5.		***Информационно - технологический***	***Информатика, математика***	***1***	***9а***
6.		***исторический***	***История, обществознание***	***1***	***9б***
1.	***Среднее общее образование***	физико - химический	Физика, химия, математика	1	10 а
2.		физико - математический	Физика, математика, инфоматика	2	10 б, 11 б
3.		социально - гуманитарный	Русский язык, обществознание, история	2	10 в, 11а

5. Кол-во обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении по болезни (по заключению соответствующих органов)/ из них на дому:

на конец 2015/2016 уч.года – 4 уч.	на начало 2016/2017 уч.года – 1 уч.

6. Формы освоения общеобразовательных программ**:**

Количество	очная	заочная	очно-заочная (вечерняя)	семейное образование	самообразование
Всего:	1258	0	0	0	0

7. Сведения о занятости обучающихся в кружках:

Кружковая работа (наименование)	Классы	Кол-во занимающихся
Юнеско	5-9	25
Психология	10-11	25
Биология	11	21
Физика	10-11	55
Башкирский язык	5-8	52
Химия	10-11	20
Математика	3, 5-10	130
Русский язык	5-11	125
Вокал	5-9	15
ОДНКНР	5	130
Физкультура	5	50

Обеспечение общеобразовательных программ педагогическими кадрами

1. Общие сведения о педагогических кадрах:

	Образование				Квалификация			Имеют звание, награды
	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее профессиональное педагогическое	среднее профессиональное непедагогическое	высшая категория	I категория	Без категории	
Всего по ОУ	67	2	3	1	49	17	7	13

2.Обеспеченность специалистами службы сопровождения:

№	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс	Кол-во специалистов
1.	педагог-психолог	2
2.	социальный педагог	2
3.	Логопед	2
4.	медицинский работник)	2
5.	Вожатый	2

3.Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Учебный предмет	Количество учителей	Кол-во молодых специалистов	Количество пенсионеров	Вакансия
Начальные классы	18	2	0	0
Русский язык и литература	8	0	1	0
Башкирский язык	4	0	1	0

История, обществознание, право	4	0	1	0
Математика	6	1	1	0
Информатика	2	0	1	0
Физика	3	0	1	0
Химия	1	0	0	0
География	3	0	0	0
Биология	2	1	0	0
Английский язык	9	0	2	0
Музыка	1	0	1	0
ИЗО	1	0	1	0
Физкультура	4	0	1	0
Технология	2	0	2	0
Всего по ОУ	68	4	13	0

Методическая и научно-исследовательская деятельность учреждения.

1. **Методическая тема школы:** «Формирование творческого потенциала личности ученика и учителя в контексте реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО», второй год реализации.
2. **Цель:** повышение эффективности образовательного процесса, качества образования через целенаправленную концентрацию и распределение кадровых, информационных, методических, содержательных, материально-технических и других ресурсов посредством развития адаптивности образовательной среды школы.

Задачи:

1. Использовать педагогические и информационно-методические резервы повышения качества образования при реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и эффективного внедрения ФГОС СОО.
2. Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
3. Активизировать научно-исследовательскую деятельность учащихся школы и подготовку их к участию в олимпиадах разного уровня.
4. Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением федеральных государственных образовательных стандартов. Совершенствовать методическое сопровождение работы с молодыми специалистами.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Продолжить работу экспериментальной площадки.

3. **Деятельность методического совета:**

№	Тема заседания	дата	кто выступал (с указанием темы и ФИО выступающего)
1	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2018-2019 учебном году. 2. Утверждение плана работы предметных кафедр и методических объединений и МО классных руководителей на 2018-2019 учебный год	Августа, 2018	По первому вопросу повестки дня слушали Плешакову Е.Г., которая обозначила задачи на 2018-2019 учебный год в связи с продолжением работы по методической теме школы. По второму вопросу повестки дня слушали Ергина

	3. Рабочая программа педагога - инструмент управления качеством образования. Рассмотрение учебных рабочих программ по предметам, корректировка и утверждение тематического планирования учителей предметников, программ 4. Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 5. О перечне учебников, используемых при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа 45» 5. Анализ результатов ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) в МБОУ. Планирование мероприятий, направленных на повышение эффективности ГИА.		ЮВ, Зеркину А.В.. Сагитдинову Х.Ф., Силиванец АВ,Бессилина Н.А., Моисееву Н.Н., Ямурзину ДВ, Коростелеву ВЕ, Баимову ГН, Гусманову ГА, Бурангулову АМ , которые ознакомили с планами работы ПК и МО на 2018-2019 учебный год. По третьему вопросу повестки дня слушали Плешакову ЕГ, которая напомнила положение о рабочей программе педагога; слушали Ергина ЮВ, Зеркину А.В.. Сагитдинову Х.Ф., Силиванец АВ,Бессилина Н.А., Моисееву Н.Н., Ямурзину ДВ, Коростелеву ВЕ, Баимову ГН, Гусманову ГА о рабочих программах. По четвертому вопросу повестки дня слушали Плешакову ЕГ, которая рассказала о подготовке и проведении школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. По пятому вопросу слушали Трофимову Е.П, рассказала о перечне учебников, используемых при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа 45» По шестому вопросу слушали Халманову С.В., которая ознакомила присутствующих с анализом результатов ГИА (ЕГЭ и ОГЭ), рассказала о планировании мероприятий, направленных на повышение эффективности ГИА.
2	1.Выдвижение кандидатур на	Сентябрь, 2019	По первому вопросу

	профессиональные конкурсы для педагогов		повестки дня слушали Плешакову Е.Г., которая рассказала об организации районного конкурса «Учитель года-2019»
3	1. Организация работы экспериментальной площадки. 2. Профстандарт – как фактор личностного развития педагога. 3. Утверждение плана проведения методической недели «Личностно - профессиональный рост учителя – главный фактор повышения эффективности учебно–воспитательного процесса» 4. Диагностика профессиональных затруднений педагогов при реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. Об итогах предметных олимпиад	Ноябрь, 2019	По первому вопросу повестки дня слушали Моисееву НН.., которая рассказала об организации работы экспериментальной площадки. По второму вопросу повестки дня слушали Плешакову Е.Г., которая напомнила о факторе личностного развития педагога-профстандарте. По третьему вопросу повестки дня слушали Плешакову ЕГ, которая обозначила дату проведения (январь 2020 2019 г) и план мероприятий методической недели «Личностно - профессиональный рост учителя – главный фактор повышения эффективности учебно–воспитательного процесса». Тихомирова Е.В. предложила перенести проведение недели на май 2020 . По четвертому вопросу повестки дня слушали Ямурзину ДВ., которая ознакомила с материалом о профессиональных затруднениях педагогов при реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. По пятому вопросу слушали Плешакову ЕГ, заместителей ПК и заведующих МО – об итогах ВОШ.

4	1. Работа МО и ПК по подготовке к ГИА на уроках русского языка, математики и других предметов, входящих в перечень для сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации. 2. Анализ системы работы по профильному обучению в 10-11-х классах. Сотрудничество с ВУЗами: итоги совместной деятельности. 3. ФГОС – новый стимул профессионального развития педагога. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов МБОУ «Школа № 45». 4. Выявление педагогов, имеющих определенные достижения в учебно-воспитательном процессе и определение путей распространения данного опыта. О ходе учебно-исследовательской и инновационной работы в школе.	Январь, 2019	Плешакова Е.Г. Янгирова В.М. Руководители кафедр и МО
5	1.Конкурсная среда как условие совершенствования профессиональной компетентности педагога и мотивация успешности обучающихся. 2. О выполнении перспективного плана повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками в 2018-2019 учебном году. 3.Уровень профессиональной компетенции классных руководителей в формировании и поддержании высокой учебной мотивации обучающихся. 4. Результаты работы по реализации ФГОС: проблемы,	Март , 2019	

	находки, вопросы и предложения		
6	1. О проведении переводных экзаменов 2.Подготовка выпускников 4-х классов к итоговой аттестации. 3.Работа по формированию профильных 10-х классов 4. Анализ работы предметных кафедр и ШМО за 2018 – 2019 учебный год, составление и согласование плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год	Май, 2019	Плешакова Е.Г. Руководители кафедр и МО

4.Вопросы методического характера, рассмотренные на педагогических советах ОУ:

№	тема доклада	дата	кто выступал -ФИО
1	Итоги, проблемы и перспективы развития школы. Безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, психологический комфорт	Август 2019	1.Рамазанов Р.Р., директор школы. 2. Старший инспектор ОДН Якупова Эльвина Ураловна 3.Сорвина С.П. 4. Плешакова Е. Г. 5.Лобзова С.А. 6..Ташбулатова Г.Ш.
2	Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика	Декабрь 2018	1.Плешакова Е.Г. 2.Галимова Т.А. 3.Арапова Н.В.
3	Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС	Январь 2019	Саярова Л.Р. Шайхиева Н.А., Воронцова Н.П., Бурангулова А.М. Миннигалиева Л.Д. Моисеева Н.Н.
4	Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность. Предупреждение перегрузки обучающихся	Март 2019	1.Янгирова Венера Магасумовна, доктор педагогических наук Института педагогики БГПУ им. М.Акмуллы 2. Шафикова Ф.Ф. 3.Баимова Г.Н. 4. Коростелева В.Е. 5. Исанбаева А.А. 6. Плешакова Е.Г.

5. **Инновационная (экспериментальная) деятельность** (экспериментальные площадки, что сделано за год, на каком этапе находитесь; школьные инновации – авторские

программы, творческие группы, освоение новых технологий; свои проекты, в каких «внешних» проектах участвуете и т.д.)

№/	Название эксперимента	Сроки отчетности	Кому подотчетны	Сроки реализации	Руководитель	Что сделано
1	«Стажировочная площадка» УМО ВУЗов РФ по психолого-педагогическому образованию по теме: «Подготовка и повышение квалификации студентов ВУЗов и педагогических работников образовательных учреждений через систему тьюторства»		УМО ВУЗов РФ	бессрочно	Моисеева Н.Н.	- Обобщение опыта на УМСО (ноябрь,2018) - проведение проект-сессии для психологов - участи во Всероссийском фестивале «Мега-скилс» (Пермь, 25-31 март 2020а 2019)

Значимые события:

- Проектная сессия для психологов города на базе школы;
- участие в ММСО (г.Москва), УМСО (г.Уфа);
- участие во Всероссийском фестивале «Мета-скилс» (г.Пермь);

6. Использование современных технологий (*описательного характера, что ОУ делает для освоения и применения современных технологий)*

№	название технологии	кол-во учителей применяющих данную технологию
1	Технология проблемного обучения	25
2	Здоровьесберегающие технологии	76
3	ИКТ-технологии	76
4	Технологии игрового обучения	35
5	Индивидуальный и дифференцированный подход	76
6	Технология обучения в сотрудничестве	76

7	Технология проектного обучения	55

Для использования современных технологий педагогами школа :

1) Организовала курсы повышения квалификации по использованию ИКТ ;
2) Выступления на МО, НМС, педсоветах;
3) Взаимопосещение уроков.

7. Сотрудничество с ВУЗами и ССузами

(форма сотрудничества, мероприятия проведенные в ОУ (экспериментальную деятельность не повторять)

№/№	Вуз	Предмет	Форма деятельности (углубленное изучение предмета, профильные классы)
1.	БГУ	Физика, математика Биология , химия История Кафедра ЮНЕСКО	- углубленное изучение предмета, - профильные классы, -выпуск сборников по физике; - подготовка к олимпиадам; - участие в дне открытых дверей; - написание пробных ЕГЭ; - педпрактика студентов; - кружковая работа; -руководство предметными кафедрами.
2.	БГПУ им. М Акмуллы	Математика, физика	- углубленное изучение предмета, - профильные классы, - подготовка к НПК; - подготовка к олимпиадам; - участие в дне открытых дверей; - написание пробных ЕГЭ; - педпрактика студентов; - физико-математическая школа; - кружковая работа.
		психология	- организация методического сопровождения исследовательской работы учащихся, педагогов; - участие во Всероссийском конкурсе «Мега-скилс»; - руководство предметной кафедрой.

8. Профориентационная работа

ноябрь 2018 года

Наименование отрасли: Металлургическое производство

№	Наименование деятельности	Наименование мероприятий с указанием ОУ	Кол-во меро-приятий	Кол-во участ-ников

1.	Классные часы	«Кто такой металлург?» 1-4 кл.	4	713
		«История развития металлургии Башкортостан»	4	521
		Презентация по предприятиям: «Белорецкий металлургический комбинат» 8-9 классы	9	250
		«Где получить профессию металлурга?» 10-11 классы	6	154
		Итого	**23**	**1638**
2.	Экскурсии на предприятия и организации	Экскурсия в музей геологии	1	26
		Экскурсия в БашГУ в физико-технический институт	1	27
		Итого	**2**	**53**
3.	Беседы-встречи с представителями предприятий и организаций			
		Итого		
4.	Профтестирование и анкетирование школьников: - в ОУ, - в ЦЗН г. Уфы и ЦСЗМ г. Уфы	Диагностика профессиональных склонностей	3	75
		Итого	**3**	**75**
5.	Просмотр фильмов, видеофильмов, роликов, презентаций	Просмотр Фильма «Урал – родина металла»	1	97
		Итого	**1**	**97**
6.	Участие в «Ярмарке образовательных услуг» или «Ярмарке учебных мест»	I республиканский Форум «PROFУСПЕХ»	1	20
		Итого	**1**	**20**
7.	Месячники, недели, дни профориентации	Неделя профориентации	3	700

		Итого	**3**	**700**
8.	Внеклассные мероприятия (акции, фестивали, конкурсы, ролевые игры)			
		Итого		
9.	Родительский всеобуч (собрания, встречи, социальный опрос и т.п.)			
		Родительское собрание на тему: «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»:	1	105
		Итого	**1**	**105**
10.	Семинары, тренинги, конференции, круглые столы для педагогов	Консультации для классных руководителей по профориентации учащихся выпускных классов-	1	53
		Итого	**1**	**53**
11.	Участие в различных выставках: «Кадровый форум», «Наука. Образование. Карьера» и т.д.			
		Итого		
12.	Профтестирование педагогов			
		Итого		
13.	Участие старшеклассников в мероприятиях по профориентации с младшими школьниками	Старшеклассники провели занятия в классах на тему «Кем быть», рассказали о профессиях, востребованных Республике Башкортостан	4	102
		Итого	**4**	**102**
14.	Профессиональная ориентация обучающихся с использованием информационных ресурсов («Команда будущего» и др.)		4	60
		Итого	**4**	**60**
15.	Участие родителей в профориентационных мероприятиях			

		Итого	**43**	**2893**
16.	Иные мероприятия (перечислить)	Посещение Гагарин –Центра «Космоквадрум »	1	30
		Итого	**1**	**30**

ИНФОРМАЦИЯ
по реализации Пилотного профориентационного интерактивного проекта «Только вместе» в МБОУ «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан за январь 2019 год

Наименование отрасли: Нефтехимическая промышленность

№	Наименование деятельности	Наименование мероприятий с указанием ОУ	Кол-во меро-приятий	Кол-во участ-ников
17.	Классные часы	«Нефтяная промышленность России» 1-4 кл. 5-7 кл. 8-11 кл.	16	400
		«Ишимбайский нефтеперерабатывающий завод»	4	258
		«Специальности в ВУЗах в РБ»	2	143
		Итого	**22**	**801**
18.	Экскурсии на предприятия и организации	Посещение Уфимского государственного нефтяного университета	1	30
		Итого	**1**	**30**
19.	Беседы-встречи с представителями предприятий и организаций	В преддверии праздника Дня российской науки в МБОУ «Школа №45» была проведена интерактивная игра «Научное шоу Профессора Николя!»	6	170
		Итого	**7**	**171**
4.	Просмотр фильмов, видеофильмов, роликов, презентаций	Презентация на тему "Нефтеперерабатывающие предприятия Башкортостана"	4	130
		Итого	**24**	**130**
5.	Участие в «Ярмарке образовательных услуг» или «Ярмарке учебных мест»	Участие в III Молодежном образовательном форуме городского округа город Уфа РБ «Курс-2019: Карьера. Успех. Развитие. Созидание»	1	1
		Итого	**1**	**1**

6.	Месячники, недели, дни профориентации	В рамках недели профориентации была организована встреча с представителями Федеральной службы охраны Российской Федерации, на которой ученикам рассказали о подготовке высококвалифицированных специалистов в этой области, которые обеспечивают безопасность государственных объектов и защиту национальных интересов государства в информационном пространстве, а также о дальнейших перспективах на будущее и правилах приёма в учебные заведения ФСО России.	1	270
		Итого	**1**	**270**
7.	Внеклассные мероприятия (акции, фестивали, конкурсы, ролевые игры)	«Природа, хозяйств, богатство родного Башкортостана». Презентация старшеклассников для младших классов	5	128
		Итого	**3**	**75**
8.	Участие в различных выставках: «Кадровый форум», «Наука. Образование. Карьера» и т.д.	Участие в III Молодежном образовательном форуме городского округа город Уфа РБ «Курс-2019: Карьера. Успех. Развитие. Созидание»	1	1
		Итого	**1**	**375**
9.	Участие старшеклассников в мероприятиях по профориентации с младшими школьниками	«Природа, хозяйств, богатство родного Башкортостана». Презентация старшеклассников для младших классов	5	128
		Итого	**5**	**128**

ИНФОРМАЦИЯ
по реализации Пилотного профориентационного интерактивного проекта «Только вместе» в МБОУ «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан за февраль 2019 год

Наименование отрасли: Легкая промышленность

№	Наименование деятельности	Наименование мероприятий с указанием ОУ	Кол-во меро-приятий	Кол-во участ-ников
20.	Классные часы	«Предприятия легкой промышленности» 5-7 кл. 8-11 кл.	12	250

		Итого	**12**	**250**
21.	Экскурсии на предприятия и организации	УГНТУ	1	24
		Итого	**1**	**24**
3.	Просмотр фильмов, видеофильмов, роликов, презентаций	**«Легкая промышленность России», «Презентационный фильм о РБ»**	3	240
		Итого	**3**	**240**
4.	Участие старшеклассников в мероприятиях по профориентации с младшими школьниками	Показ презентации «Ишимбайская чулочная фабрика – одно из крупнейших и старейших предприятий легкой промышленности»	3	230
		Итого	**3**	**230**

ИНФОРМАЦИЯ
по реализации Пилотного профориентационного интерактивного проекта «Только вместе» в МБОУ «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан за апрель 2019 года

Наименование отрасли: Строительный комплекс

№	Наименование деятельности	Наименование мероприятий с указанием ОУ	Кол-во меро-приятий	Кол-во участ-ников
22.	Классные часы	«Я б в строители пошел»	15	280
		«Уфа: вчера, сегодня, завтра».	6	135
		Итого	**21**	**415**
23.	Экскурсии на предприятия и организации	18 апреля 2019 года в рамках программы профориентации и Всероссийской акции «Неделя без турникетов», организованной по инициативе ООО «Союз машиностроителей России», обучающиеся 7Д класса под руководством классного руководителя Галимовой Т.А. посетили Музей Почты при Башкирском филиале ФГУП «Почта России». Музей располагается в здании Уфимского почтамта.	1	23

		18 апреля 2019 года в рамках программы профориентации и Всероссийской акции «Неделя без турникетов», организованной по инициативе ООО «Союз машиностроителей России», обучающиеся 8Д класса под руководством классного руководителя Давлетгареевой Р.З. посетили издательство «Мир печати», где для них была организована познавательная экскурсия с просмотром полиграфического комплекса, который является одной из современных типографий России. Здесь осуществляют высококачественные услуги типографской печати газет, журналов, каталогов и рекламной продукции в соответствии с последними европейскими стандартами.	1	22
		Итого	**2**	**45**
24.	Участие в «Ярмарке образовательных услуг» или «Ярмарке учебных мест»	22 апреля 2019 года в Конгресс-холле «Торатау» состоялся Первый Республиканский школьный инженерно-технический форум «Инженеры будущего — 2019», в котором приняли участие и представили свои проектные работы обучающиеся 6-8 классов МБОУ «Школа №45»: Альмухаметов Марат, Ахметзянов Искандер, Балгазин Тагир, Балгазин Аскар, Башмаков Егор, Болотников Евгений, Лелейтнер Кирилл, Феоктистова Дарья с целью содействовать ускоренному техническому развитию и реализации научно-технического потенциала, внедряя эффективные модели образования, доступные для тиражирования во всех регионах.	1	8
		Итого	**1**	**8**
25.	Месячники, недели, дни профориентации	19 апреля 2019 года в рамках программы профориентации и мероприятий «Неделя без турникетов» 8А (классный руководитель Плешакова Е.Г.) и 8Б (классный руководитель Зарипова Г.М.) посетили мастерскую средств массовой информации – Уфимский телецентр. Именно отсюда в эфир выходят новости ВГТРК «Башкортостан», «Башкирское спутниковое телевидение», радио «СпутникFM», «Радио Юлдаш», рассказывая нам о последних событиях в нашей Республике и за её пределами. Многих ребят заинтересовала работа в медийной сфере. МБОУ «Школа №45 с углублённым изучением отдельных предметов»» от души благодарит организаторов ГУП ТРК «Башкортостан» за возможность окунуться в творческую атмосферу современных информационных технологий.	1	65
		Итого	**1**	**65**

26.	Внеклассные мероприятия (акции, фестивали, конкурсы, ролевые игры)	11 апреля 2019 года в рамках программы по профессиональной навигации обучающихся посредством всероссийских открытых уроков в МБОУ «Школа №45 с углублённым изучением отдельных предметов» был проведён Всероссийский открытый урок «Наперегонки с будущим» для обучающихся 8 — 11 классов в режиме интернет трансляции с участием ведущих индустриальных экспертов и бизнес — лидеров о перспективах развития железнодорожного транспорта в Российской Федерации. Урок был организован порталом «ПроеКТОриЯ» и Министерством просвещения РФ на площадке Московского международного салона образования.	1	650
		Итого	**1**	**650**
27.	Участие в различных выставках: «Кадровый форум», «Наука. Образование. Карьера» и т.д.	С 18 — 21 апреля 2019 года в Уфе проходит IV региональный молодежный образовательный форум «Смарт 2020-тау», в рамках которого участники будут представлять свои идеи на конкурсе молодёжных проектов. Впервые на «Школьной платформе» форума наше общеобразовательное учреждение представляет талантливый и харизматичный ученик 8Г класса Янгиров Данил.	1	28
		Итого	**1**	**28**
28.	Профессиональная ориентация обучающихся с использованием информационных ресурсов («Команда будущего» и др.)	По результатам форума «Инженеры будущего — 2019» Альмухаметов Марат и Болотников Евгений были награждены Дипломами III степени «Инженеры будущего — 2019» Ассоциированных школ Союза машиностроителей России за инновационную идею по направлению «Робототехника» — создание Робота — Снегоуборщика под руководством своего наставника Чиглинцева А.В. («Кванториум Башкортостана & Гагарин-центр), используя дистанционное управление, 3D моделирование и другие современные технологии.	1	2
		Итого	**1**	**2**
29.	Иные мероприятия (перечислить)	25 апреля 2019 года в рамках реализации проекта «Ассоциированные школы Союза машиностроителей России» Башкортостанское отделение Союза машиностроителей России при поддержке Правительства Республики Башкортостан обучающиеся нашей школы Альмухаметов Марат(8А) и Болотников Евгений(8Б) совместно с руководителем	1	2

		Башкортостанского регионального аппарата Союза машиностроителей России Колычевой Люцией Фаилевной приняли участие в телевизионной программе «Утро в столице» на телеканале «Вся Уфа», рассказав зрителям в прямом эфире о своём изобретении «Робот-Снегоуборочник».		
		Итого	**6**	**180**

9.

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Количество учащихся

10. **Работа по повышению квалификации педагогических работников** (собственные семинары, встречи и т.д. + цифровой анализ за 3 года)

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
кол-во учителей прошедших курсы	23	14	76

Укажите тему курсов, которые организовали САМИ на базе ОУ (если было)

Очная/заочная форма							*другие*	*Дистанционные (с выдачей удостоверения)*	*Кол-во пед.раб. прошедших курсы*	*% прошедших курсов*
Всего работников	*НИМЦ*	*ИРО РБ*	*БАГСУ*	*ФПК при БГПУ*	*БГУ*	*АПК и ППРО*				
76	**0**	**7**	**0**	**4**	**76**	**0**	**0**	**2**	**76**	**100**

11. **Работа по обобщению опыта работы в ОУ**

№	ФИО (полностью) учителя	Тема опыта	Подведение итогов (когда) (на уровне ШМО, РМО, пед.совет, НМС, ИРО РБ)
1	Шафикова Флюза Фаритовна Исанбаева Альбина Ахатовна	Проектная деятельность на уроках в начальной школе	Августовская конференция работников образования
2	Плешакова Елена Григорьевна	Современный урок истории в контексте требований ФГОС общего образования второго поколения	РМО
3	Тихомирова Елена Владимировна	Современный урок истории в контексте требований ФГОС общего образования второго поколения	РМО

4	Арсланова Лилия Халитовна	Анализ литературного произведения в начальной школе.	РМО
5	Шайхиева Наза Ахматнуровна	Гражданско-патриотическое воспитание младших школьников.	РМО
6	Ямурзина Даниелла Владимировна	Технология Синквейн в развитии речи младшего школьника.	РМО
7	Сапожников Милана Ириковна Шмелева Светлана Александровна Лобзова Светлана Алексеевна Плешакова Елена Григорьевна	По работе ЭП школы.	УМСО
8	Плешакова Елена Григорьевна	Организация психологической безопасности в МБОУ «Школа № 45 »	«Противодействие идеологии терроризма: концепции и адресная профилактика»

12. Профессиональные конкурсы учителей

№	Уровень	Фамилия, инициалы	Название Конкурса	Результат участия
1	районный	Пен А.С. Саляхова А.В. Никишника А.В.	«Учитель года-2019»	участники
2	муниципальный	Ташбулатова Г.Ш.	«Лучший социальный педагог-2019»	2 место

13. Участие педагогов в НПК:

№	*Уровень*	*Фамилия, инициалы*	*Название НПК*

1	*российский*	Плешакова Е.Г. Саярова Л.Р.	«Противодействие идеологии терроризма: концепции и адресная профилактика»

14. **Работа ШМО**

На базе нашей школы работают предметные кафедры математики, физики, предметов естественного цикла, истории и методические объединения – 11. Учитывая недочёты в работе за прошлый год, руководителями ШМО были составлены планы работы, по которым велась методическая работа.

За учебный год были проведены пять заседаний предметных кафедр и методических объединений. Особое внимание уделялось изучению нормативных документов, ФГОС, обмену опытом по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования, воспитательных планов, анализу и мониторингу обученности учащихся по предметам, необходимости использования новых образовательных технологий, организации работы с одаренными детьми.

В школе работало объединение классных руководителей, которое рассматривало вопросы, связанные с воспитательным процессом в школе.

Одним из направлений работы предметных кафедр и ШМО являлось создание педагогами методических копилок по темам самообразования. Членами ШМО велась подготовка к проведению предметных декад, были запланированы посещения уроков.

Практически все запланированное удалось выполнить.

На хорошем уровне прошли тематические декады учителей начальных классов, кафедр учителей русского языка и литературы, математики, учителей естественно-научного цикла методического объединения, английского языка, башкирского языка. В рамках данной работы были проведены мероприятия для учащихся школы, подведены итоги декады, сделан анализ.

12 Система работы с одаренными детьми

ТОЛЬКО ЦИФРЫ

наименование	**уровень**	**2016-2017**	**2017-2018**	**2018-2019**
МАН 2-4 кл	Район	2	3	7
	город	0	0	0
	республика	0	0	0
МАН 8-11 кл	Район	5	2	1
	город	0	1	1
	республика	0	0	0
НПК «Творчество»	Район	2	3	3
ВсОШ	Район	40	45	46
	город	20	21	23
	республика	1	1	2
Олимпиада начальных классов (2 классы)	Район	0	5	5
	город	0	3	2
	республика	0	0	0
Олимпиада	Район	0	2	9

начальных классов (3 классы)	город	0	0	7
	республика	0	0	0
Олимпиада начальных классов (4 классы)	Район	0	2	2
	город	0	1	1
	республика	0	0	0
Олимпиада иностранных языков	Район	1	2	2
	город	0	0	0
Олимпиада ИЗО	Район	2	1	3
	республика	0	0	1
Олимпиада черчение	Район	0	0	0
	республика	0	0	0
«Я помню. Я горжусь»	Район	3	10	14
	город	0	1	4
	республика	0	0	0
КРИТ	Район	0	0	0
	город	0	0	0
	республика	0	0	0
Предпрофильная олимпиада при УГНТУ	город	0	1	2

13. **Мониторинг в ОУ**.

В школе существует система мониторинга.

Целью мониторинга является обеспечение эффективного отражения состояния образования, аналитическое обобщение результатов деятельности, разаботка прогноза её обеспечения и развития. В нашей школе задачами мониторинга являются следующие:

- разработка технологии отбора видов запросов к системе образования в школе и методик сбора информации;
- сбор информации;
- разработка компьютерной основы для сведения, обобщения, классификации и первичного анализа информации;
- обработка, корректировка и ввод информации в базы данных;
- осуществление первичного анализа информации, классификация информационных массивов;
- выявление основных тенденций развития системы образования в школе;
- создание прогнозов, аналитических, справочных материалов, докладов;
- совершенствование технологии мониторинга системы образования в школе;
- выделение наиболее типичных признаков успеха или неуспеха организационно-управленческой деятельности.

В школе проводится промежуточная аттестация 2-11 классов (по полугодиям).

14. **Открытые дни школы (семинары, конференции и т.д. организуемые школой + мероприятия которые «приняли» на своей базе, даты!!!)**

- проектная сессия для психологов города (апрель, 2019)

- республиканский конкурс «Учитель года-2019» (2019). Участниками профессионального конкурса педагогического мастерства были даны 19 уроков на базе школы.

15. Укрепление материально-технической базы:

Кол-во кабинетов	**Кол-во интерактивных досок**	**Кол-во мультимедийных комплексов (проектор, компьютер)**	**Кол-во кабинетов информатики и кол-во компьютеров в них**	**Кол-во сформированных автоматизированных мест учителя** (интерактивная доска или мультим. комплекс, компьютер, принтер, выход в интернет)	**Кол-во документ камер**
44	6	15	2 -24	44	5

15.2 Оснащенность цифровыми лабораториями:

Кабинет	**Цифровое Лабораторное оборудование** (укажите фирму выпускающую это оборудование)
Химия	Нет
Физика	ГИА-лаборатория, L-микро
Биология	Нет
География	Нет

16. Работа школьной библиотеки по обеспечению учебно-методической литературой (анализ обеспеченности учебниками - по всем предметам, + что приобретается в помощь учителю)

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

В 2018-2019 учебном году работа школьной библиотеки, совместно с педагогическим коллективом, была направлена на:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и отбору и умению оценивать информацию;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Основные функции библиотеки

- Образовательная
- Информационная
- Культурная.

Общие сведения о библиотеке

Материальная база: Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение площадью 83 кв.м. Абонемент и читальный зал совмещены, имеется 2 стола для читателей.

№ п/п	2018/2019 учебный год
1	Количество учащихся – 1494, из них читателей -243
2.	Количество учителей -80, из них читателей - 19
3.	Объем библиотечного фонда - 46405 экз.

Работа с библиотечным фондом

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно-популярной, справочной, отраслевой, художественная литература для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
- старшего школьного возраста (9 - 11 классы);
- педагогическая и методическая литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Фонд учебников расположен на отдельном стеллаже. Расстановка произведена по классам.

Все обучающиеся были обеспечены учебниками.

Сделан заказ на новые учебники на 2019-2020 учебный год. В формировании заказа участвовали руководители ШМО и администрация школы.

Вся поступающая в библиотеку литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные собираются, ведется книга суммарного учета.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам

Педагогический состав и родители информированы об обеспечении учебниками на 2018-2019 учебный год.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги.

Работа по сохранности фонда:

Особо ценные издания (словари, энциклопедии) хранятся в отдельном шкафу, ежедневно проверяется их наличие.

Раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-книга суммарного учета фонда библиотеки;
-инвентарные книги ;
-папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
-читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Библиотечное обслуживание

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания. Так же читатели принимают участие в массовых мероприятиях.

Основные формы индивидуального обслуживания:

1. беседа при записи в библиотеку,
2. беседа при выдаче документов,
3. беседа о прочитанном;
4. анализ читательских формуляров и т.д.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг.

Основные формы группового и массового обслуживания:

- книжные выставки,
- открытые просмотры новой литературы,
- экскурсии по библиотеке,
- участие в общешкольных мероприятиях и декадах по предметам,
- работа в МО, семинарах и др.

Стали традиционными тематические праздничные выставки ко Дню Знаний, дню Учителя, ко Дню народного единства, Дню Конституции, к Новому году, ко Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню – 8 марта, к 1 мая – празднику Весны и труда, к 9 Маю - «Эхо войны.», предметным неделям и декадам.

Подбирая материал к этим выставкам, стараюсь рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предлагаю литературу, провожу беседы с читателями.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам.

Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины, конкурсы рисунков.

В рамках празднования Великой Победы прошли:

-Выставка книг в школьной библиотеке «Эхо войны»

- выставка книг ко Дню космонавтики «Дорога в космос»

Информационная работа

Одной из задач школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса педагогическим работникам.

Оказывается необходимая помощь учителям-предметникам в подготовке предметных недель и других мероприятий, а также в подборе материалов для педсоветов, совещаний, заседаний метод объединений. Осуществляется подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.

За 2018 -2019 учебный год были проведены мероприятия.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Повышение квалификации

Работа по самообразованию:

Использую в работе информацию из профессиональных изданий, а также опыт лучших школьных библиотекарей.

Цели и задачи на 2019-2020 учебный год:

1. **Задачи** Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
6. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

7.Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

17. Работа по линии ЮНЕСКО (для Ассоциированные школ)

№/№	Название мероприятия	Уровень	Результат
1	Конкурс юных сказителей «Урал-батыр»	Международный	Муратова Карина, Самигуллин Дамир 4 место(секция русский язык), Ахметзянов Мухаметали 3 место(секция английский язык), Самигуллина Элиза , 4 место(секция «Языки народов мира»)
2	Конкурс «Мой край родной Башкортостан»	Республиканский	6Б, участники конкурса
3	Фестиваль родных языков среди учащихся и педагогов Ассоциированных школ ЮНЕСКО и Клубов друзей ЮНЕСКО РБ и РФ, посвященный Международному Году языков коренных народов мира	Международный	5А, участники проекта
4	Проект «Знакомимся и изучаем объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО»	Международный	Кривошеева М.А., учитель английского языка, участник Международного проекта
5	Проект «Изучаем культурные объекты страны и мира»(посещение Санкт-Петербурга») (посещение Чехии)	школьный	учащиеся 9—х классов, участники проекта учащиеся 8-10 классов, участники проекта
6	Республиканский фестиваль родных языков имени Дж.Киекбаева	Международный	Киреев Нияз 8а, участник

7	Интеллектуальная игра-викторина для старшеклассников в рамках проекта «Великие люди мира»	школьный	Учащиеся 9-10-х классов
8	Танцевальный марафон	школьный	Учащиеся 1-8- х классов

Раздел 2. План работы на 2019-2020 учебный год.

2.1. Пояснительная записка к плану работы

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума со-держания общеобразовательных программ ,их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в само-образовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ “Об образовании в РФ”, законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

Миссия школы:

Наша школа– это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Цель работы-формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:

- обеспечение качества и доступности образования.
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
- развитие социально значимых качеств обучающихся;
- совершенствование системы предпрофильного обучения;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к ГИА.

Выполнение плана работы школы на 2019-2020 учебный год осуществляется всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

2.2. Тема работы, цель, задачи, приоритетные направления деятельности

Методическая тема школы: «Формирование творческого потенциала личности ученика и учителя в контексте реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО»

Цель работы: повышение эффективности образовательного процесса, качества образования через целенаправленную концентрацию и распределение кадровых, информационных, методических, содержательных, материально-технических и других ресурсов посредством развития адаптивности образовательной среды школы.

Задачи:

1.Использовать педагогические и информационно-методические резервы повышения качества образования при реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и эффективного внедрения ФГОС СОО.

2.Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.

3.Активизировать научно-исследовательскую деятельность учащихся школы и подготовку их к участию в олимпиадах разного уровня.

4.Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением федеральных государственных образовательных стандартов. Совершенствовать методическое сопровождение работы с молодыми специалистами.

5.Совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Продолжить работу экспериментальных площадок.

2.3.Организация деятельности МБОУ «Школа №45», направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования

2.3.1. План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2019 – 2020 учебном году»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведении. Государственной итоговой аттестации.		Ответственный за ГИА- 2020 Халманова С.В., учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2020		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации;		

	- информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2020 года;		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2020.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
II. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2020	в течение года	Директор школы Рамазанов Р.Р., ответственный за ГИА-2020 Халманова С.В. , руководители кафедр, МО
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЕ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	сентябрь 2019 – январь 2020	Ответственный за ГИА-2020
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2020	в течение года	Ответственный за ГИА-2020, ответственный за информационное обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	май -июнь 2020	Ответственный за ГИА-2020
5.	Подготовка стендов «ГИА-2020»	октябрь 2019	Ответственный за ГИА-2020
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2019	Учителя-предметники
7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2020, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2020	Ответственный за ГИА-2020
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки; - организация выдачи справок по результатам ГИА-2020	май-июнь 2020	Директор Рамазанов Р.Р., ответственный за ГИА-2020
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь 2020 август 2020	Ответственный за ГИА-2020
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2019	октябрь 2019	Ответственный за ГИА-2020
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь 2019 декабрь 2019 февраль 2020	Директор, ответственный за ГИА-2020, классные

	(ГВЭ)	апрель 2020 май 2020	руководители
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Октябрь 2019	Ответственный за ГИА-2020
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2019 январь 2020	Ответственный за ГИА-2020
5.	Приказы по школе: - «О проведении ЕГЭ,ОГЭ (ГВЭ) в 2020 году» - «Об утверждении списков организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ЕГЭЖ, ОГЭ (ГВЭ) в 2019 году» - «Об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2018 году»	в течение учебного года	Директор, ответственный за ГИА-2020
6.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2020 - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2019	июнь 2019 август 2020	Ответственный за ГИА-2020
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году	август 2019	Директор, ответственный за ГИА-2020
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2020»	Ноябрь 2019	Директор, ответственный за ГИА-2020
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2020	ноябрь 2019 – январь 2020	Ответственный за ГИА-2020, руководители кафедр, МО
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2019, март 2020	Ответственный за ГИА-2020
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную	в течение года	Ответственный за ГИА-2020

	итоговую аттестацию		
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Ответственный за ГИА-2020 в, руководители кафедр, МО
7.	Организация «малых педсоветов» для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Ответственный за ГИА-2020 , учителя-предметники
8.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2020	ноябрь 2019 февраль 2020	Ответственный за ГИА-2020, руководители кафедр, МО
9.	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ): - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2019 март 2020	Ответственный за ГИА-2020, руководители кафедр, МО
10.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района, города	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2020
11.	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Март 2020	Ответственный за ГИА-2020, учителя-предметники
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ			
1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2019	Ответственный за ГИА-2020
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2019	Ответственный за ГИА-2020
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	январь 2020	Ответственный за ГИА-2020, учителя-предметники
4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2019, декабрь 2019	Ответственный за ГИА-2020
5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2019	Ответственный за ГИА-2020 , учителя русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	13 февраля 2020	Ответственный за ГИА 2020, учителя русского языка, организаторы.

7.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2019, декабрь 2019, февраль 2020	Ответственный за ГИА-2020 , классные руководители
8.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2019, февраль 2020	Ответственный за ГИА-2020, классные руководители
9.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2019 – апрель 2020	Ответственный за ГИА-2020, учителя-предметники
10.	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2020	Ответственный за ГИА-2020, учителя-предметники
11.	Организация участия выпускников в репетиционном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	Март 2020	Ответственный за ГИА-2020, учителя-предметники, классные руководители
12.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
13.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Ответственный за ГИА-2020 , учителя-предметники
14.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2020	Ответственный за ГИА-2020, учителя-предметники
15.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март 2020	Ответственный за ГИА-2020
16.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Ответственный за ГИА-2020 , классные руководители
17.	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники
18.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2020	апрель 2020	Ответственный за ГИА-2020
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			

1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2020	в течение года	Ответственный за ГИА-2020
2.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2019-2020 учебном году	ноябрь 2019, декабрь 2019, февраль 2020 апрель 2020	Директор, ответственный за ГИА-2020
3.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2020, апрель 2020, май 2020, июнь 2020	Директор, ответственный за ГИА-2020
4.	Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2020	Директор, ответственный за ГИА-2020
5.	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА;	в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА	Директор, ответственный за ГИА-2020
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2020
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Ответственный за ГИА-2020, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовки к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с		Классные

	родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		руководители
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9 и ГИА - 11			
1.	Организация и проведение обучения, содействие в участии в тестировании, обучении на республиканских обучающих семинарах, вебинарах, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзаменов: – руководителей ППЭ, – руководителей ОУ – ППЭ, – членов и уполномоченных ГЭК РБ, – технических специалистов, – лиц, ответственных за внесение сведений в РИС, – организаторов проведения экзаменов, – ассистентов, – общественных наблюдателей.	апрель -август 2020	Ответственный за ГИА-2020
2.	Направление на обучение на республиканские семинары: – организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами, – экспертов предметных комиссий.	по графику МО РБ	Ответственный за ГИА-2020
3.	Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»	По графику ФГБУ «ФЦТ»	Ответственный за ГИА-2020
4.	Направление на обучение работников ОО привлекаемых к проведению ГИА	по отдельному графику	Директор школы Рамазанов Р.Р.

2.3.2.План мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности

Основные задачи:

1. Формирование у обучающихся представлений об организации школьной и муниципальной системы предупреждения о ЧС и действий в чрезвычайных ситуациях.
2. Выработка у обучающихся практических навыков по оказанию самопомощи и взаимопомощи, обучение основам здорового образа жизни.
3. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности, безопасности окружающих, оценке опасных ситуаций, вредных факторов среды обитания человека.

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Инструктаж по технике безопасности с учителями и учащимися школы.	Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ	Начало уч.года, посезонно
2	Ознакомление с правилами безопасности учителей, воспитателей, тех.работников при проведении различных работ,мероприятий,экскурсий, походов: а) оформление стендов по ТБ в уч. Кабинетах физики, химии, обслуж. труда, спортзала. б) наличие журнала по ТБ в каждом учебном кабинете в)оказание методической помощи по ТБ классным руководителям, учителям	Зав. кабинетами, классные руководители Преподаватель ОБЖ	сентябрь 2019, октябрь 2019 В течение года
3	1 класс. Разбор наиболее безопасных маршрутов из школы домой, из дома в школу. Игры: «Угадай, какой цвет», «Улица села», «Виды перекрестков». Особенности личного и служебного транспорта, сельхозмашин.	Преподаватель ОБЖ, классные руководители	1,2 неделя
4	2 класс. Отработка сигнала «.Внимание всем». Мы учимся ТБ. Посещение ГИБДД(экскурсия). Экскурсия на природу, лесная аптека. Простейшие способы ориентирования.	Преподаватель ОБЖ, классные руководители	По плану
5	3 класс. Отработка навыков в пользовании простейшими средствами защиты органов дыхания. Экскурсия на природу: как правильно ориентироваться в лесу. Лесная аптека.	Преподаватель ОБЖ, классные руководители	По плану
6	4-5класс. Отработка действий в условиях возникновения пожара. Устройство огнетушителей и правила пользования ими. Отработка действий при экстренной эвакуации из школы. Правила пользования противогазом. Правила оказания первой медицинской помощи. Экскурсия на природу. Ориентирование на местности.	Преподаватель ОБЖ	По плану
7	6 класс. Экскурсия .Определение сторон горизонта по местным предметам и солнцу. Определение своего местонахождения. Выбор направления движения и его выдерживание с помощью компаса или часов. Движение по азимуту. Практические действия при воздушной опасности. Порядок заполнения убежища, укрытия. Правила пользования противогазом. Правила оказания первой медицинской помощи.	Преподаватель ОБЖ. Учитель географии	По плану

8	7 класс. Действия при стихийных бедствиях. Знакомство с возможными последствиями землетрясений, ураганов, наводнений. С оставление карты безопасности района. Отработка правил оказания первой медицинской помощи при переломах, безопасного переноса раненых при эвакуации из здания.	Преподаватель ОБЖ	По плану
9	8 класс. Действия обучающихся при ЧС (производственные аварии).Экскурсия на предприятие с целью изучения организации мер по обеспечению безопасности населения .Правила оказания первой медицинской помощи. Отработка нормативов по надеванию противогаза на пострадавшего, эвакуация пострадавших.	Преподаватель ОБЖ	По плану
10	9 класс. Правила поведения и действия обучающихся при угрозе нападения противника. Получение СИЗ. Отработка навыков пребывания в противогазе. Проведение искусственного дыхания, массажа сердца. Экскурсия на природу. Движение по азимуту.	Преподаватель ОБЖ	По плану
11	10-11класс.Действия обучающихся старших классов при организации и проведении «Дня ГО» в школе.	Администрация, преподаватель ОБЖ	Апрель 2020, май 2020
12	«День защиты детей». Проведение инструктажей, подготовка мест проведения мероприятия согласно требованиям безопасности.	Преподаватель ОБЖ	май 2020
13	Учебная эвакуация	Администрация, преподаватель ОБЖ	Сентябрь 2019, май

2.3.3. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев в МБОУ «Школа № 45» на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Срок(месяц)	Ответственный
1.	Подготовка и проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	сентябрь 2019	Преподаватель ОБЖ
2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	в течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
3.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	Заведующие кабинетами

4.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских.	в течение года	Заведующие кабинетами
5.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя
	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		
1.	Изучение правил дорожного движения с учащимися школы	сентябрь 2019	Преподаватель ОБЖ, Классные руководители
2.	Проведение тематических внеклассных мероприятий по безопасности дорожного движения.	в течение года	Преподаватель ОБЖ Зам. директора по ВР
3.	Встреча с работниками ГИБДД	2 раза в год	Зам. директора по ВР
4.	Организация работы с родителями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	Зам. директора по ВР
5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Апрель, 2020	зам. директора по ВР, учитель ИЗО.
6.	Организация и проведение школьного конкурса «Безопасное колесо»	Сентябрь, 2019	Преподаватель ОБЖ
7.	Совещание при директоре школы с повесткой «О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».	Апрель, 2020	Зам. директора по ВР
	Противопожарные мероприятия		
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Сентябрь,2019	директор
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы	Сентябрь, 2019	Преподаватель ОБЖ
3.	Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара.	Октябрь, 2019 Март, 2020	Преподаватель ОБЖ
4.	Обновление надписей и указательных знаков, ведущих к эвакуационным выходам	Сентябрь, 2019	Преподаватель ОБЖ
5	Обновление планов эвакуации	В течение года	Преподаватель-организаторОБЖ
6.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях	в течение года	Преподаватель ОБЖ
Мероприятия по охране здоровья обучающихся			
1.	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь 2019	Учителя физкультуры

2.	Организация медицинского осмотра обучающихся школы.	В течение года	директор
3.	Диагностические исследования в 1,5,10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки.	Ноябрь, 2019	зам. директора по УВР
4	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе.	в течение года	Зам. директора по ВР
5.	Организация горячего питания школьников	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год.	Сентябрь 2019 г.	Зам. директора по ВР
7.	День здоровья.	Сентябрь 2019-май 2020	Зам. директора по ВР

2.3.4 План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятие	Месяц	Ответственный
1	Утверждение плана работы комиссии на 2019-2020 учебный год	сентябрь 2019	директор школы
	Проведение работ по подготовке школы к новому учебному году, составление актов обследования учебных кабинетов, вспомогательных помещений, пищеблока, спортивного зала, спортивного оборудования		директор школы
	О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по ОТ, профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся		преподаватель ОБЖ
2	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями ОТ, техники безопасности и производственной санитарии	Ноябрь 2019	преподаватель ОБЖ
	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Контроль и анализ условий труда на пищеблоке, спецкабинетах	январь 2020	преподаватель ОБЖ
	Проведение контроля температурного, светового режима в школе	В течение года	преподаватель ОБЖ
4	Работа пищеблока. Соблюдение инструкций по ТБ	март 2020	преподаватель ОБЖ
	Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лаборат.работ по физике, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале	В течение года	преподаватель ОБЖ

2.4.Научно-методическая работа.

	2.4.1.Информационно-методическая деятельность		
	1.Нормативно-методическое обеспечение ФГОСНОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО		
1	Формирование банка нормативно-правовой документации федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ООО, ФГОС СОО	Август 2019	Плешакова Е.Г.
2	Изучение нормативно-правовых документов по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	
3	Внесение изменений и/или дополнений в основную образовательную программу основного образовательную программу основного общего образования	до 1 сентября	Рабочая группа по ФГОС
4	Утверждение рабочих программ учебных предметов	до 1 сентября	
5	Подготовка нормативно-правовой базы по проведению всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь 2019	Плешакова Е.Г.
2.Педагогические советы			
1	Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2019-2020 учебный год. Управление качеством образования - приоритетное направление развития школы	Август 2019	Плешакова Е.Г.
2	Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности.	Ноябрь 2019	Плешакова Е.Г.
3	Создание и реализация индивидуальных образовательных траекторий обучающихся – важное условие повышения качества образования в школе.	Январь 2020	Плешакова Е.Г.
4	Мониторинг как основной механизм ВСОКО	Март 2020	Плешакова Е.Г.
2.4.2.Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.Аттестация руководящих и педагогических работников			
1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО:	В течение года	Плешакова Е.Г.

	— исследование готовности педагогических работников к реализации ФГОС (психологическая готовность, методологическая готовность), выявление профессиональных затруднений; — обучение работников на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФГОС; — проведение повышения квалификации внутри учреждения (семинары, совещания отделов, методическая учеба).		
2	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	Август 2019	Плешакова Е.Г.
3	Консультации для аттестуемых учителей	В течение года	Плешакова Е.Г.
4	Оформление документации на аттестацию педагогических работников	В течение года	Плешакова Е.Г.
5	Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году	по плану ВСОКО	Плешакова Е.Г.
6	Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории в 2019-2020 учебном году.	Август 2019	Плешакова Е.Г.
7	Корректировка перспективного плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников в 2020-2021 учебном году.	Июнь 2020	Плешакова Е.Г.
8	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года согласно графику аттестации	Плешакова Е.Г.
9	Проведение открытых мероприятий для учителей школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Плешакова Е.Г.
10	Изучение деятельности педагогов в	по персональному ВСОКО	Плешакова Е.Г.

	межаттетационный период.		
11	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель 2020	Плешакова Е.Г.
12	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Май 2020	Плешакова Е.Г.
13	Составление списка педагогических работников – экпертов Аттестационной комиссии Министерства образования РБ	Июнь 2020	Плешакова Е.Г.
2.Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников			
1	Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров для эффективной работы над методической темой школы	Сентябрь 2019	Плешакова Е.Г.
2	Заявки на прохождение курсов на 2019-2020 и 2020-2021учебные годы.	Сентябрь, декабрь 2019, май 2020	Плешакова Е.Г.
3	Планирование педагогами работы по темам самообразования.	Сентябрь 2019	Плешакова Е.Г.
4	Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях.	В течение года	Плешакова Е.Г.
5	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года – 2020», «Педагог-исследователь»…	По графику	Плешакова Е.Г.
2.4.3.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов и вновь прибывших учителей			
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности (рабочих программ, поурочных планов).	Сентябрь 2019	Плешакова Е.Г.
2	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.		
3	«Школа молодого педагога»	в течение года	Плешакова Е.Г.
4	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с	В течение года	Руководители МО и кафедр, зам. директора

	последующим анализом и обсуждением		
5	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Ноябрь 2019, апрель 2020	Плешакова Е.Г.
	2.4.4. Научно-методический совет		
1	6. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2019-2020 учебном году. 7. Утверждение плана работы предметных кафедр и методических объединений и МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год 8. Рабочая программа педагога - инструмент управления качеством образования. Рассмотрение учебных рабочих программ по предметам, корректировка и утверждение тематического планирования учителей предметников, программ 9. О перечне учебников, используемых при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа 45» 5. Анализ результатов ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) в МБОУ «Школа № 45» Планирование мероприятий, направленных на повышение эффективности ГИА.	Август 2019	Плешакова Е.Г.
2	1. Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 2.Выдвижение кандидатур на профессиональные конкурсы для педагогов	Сентябрь 2019	Плешакова Е.Г.
3	3. Организация работы экспериментальной площадки. 4. Нацпроект «Образование».	Ноябрь 2019	Плешакова Е.Г.

	5. Утверждение плана проведения методической недели «Личностно - профессиональный рост учителя – главный фактор повышения эффективности учебно–воспитательного процесса» 6. Диагностика профессиональных затруднений педагогов при реализации ФГОС ООО. 7. Об итогах предметных олимпиад		
4	5. Работа МО и ПК по подготовке к ГИА на уроках русского языка, математики и других предметов, входящих в перечень для сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации. 6. Анализ системы работы по профильному обучению в 10-11-х классах. Сотрудничество с ВУЗами: итоги совместной деятельности. 3.Диагностика качества образования по международным стандартам . 4.Выявление педагогов, имеющих определенные достижения в учебно-воспитательном процессе и определение путей распространения данного опыта. 7. О ходе учебно-исследовательской и инновационной работы в школе.	Январь 2020	Плешакова Е.Г.
5	1. «Современная школа» - реализация проекта в нашей школе. 2. О выполнении перспективного плана повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками в 2019-2020 учебном году. 3.Уровень профессиональной компетенции классных руководителей в формировании и поддержании	Март 2020	Плешакова Е.Г.

	высокой учебной мотивации обучающихся. 4. Результаты работы по реализации ФГОС: проблемы, находки, вопросы и предложения		
6	2. О проведении переводных экзаменов 2.Подготовка выпускников 4-х классов к итоговой аттестации. 3.Работа по формированию профильных 10-х классов 4. Анализ работы предметных кафедр и ШМО за 2019 – 2020 учебный год, составление и согласование плана работы методического совета на 2020-2021учебный год	Май 2020	Плешакова Е.Г.
2.4.Предметные кафедры и методобъединения			
1	Организация работы предметных кафедр и методобъединений:	Август 2019	Плешакова Е.Г.
2	Планирование работы предметных кафедр и методобъединений.	Сентябрь 2019	Плешакова Е.Г., зав.кафедрами и руководители ШМО
3	Тематические заседания предметных кафедр и методобъединений	1 раз в четверть	зав.кафедрами и руководители ШМО
3.1	Рассмотрение рабочих программ. Подготовка к внедрению ФГОС СОО. Инновационная деятельность учителя. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся.	Август 2019	зав.кафедрами и руководители ШМО
3.2	Подготовка школьников к участию в предметных и межпредметных конкурсах, проектных и исследовательских работ. Методология ученической проектной и исследовательской деятельности. Организация предметных олимпиад.	Октябрь 2019	зав.кафедрами и руководители ШМО
3.4	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по предмету.	Февраль 2020	зав.кафедрами и руководители ШМО

	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Проблема оценки уровня освоения образовательных программ.		
3.5	Роль учебного предмета в системе дополнительного образования.	Май 2020	зав.кафедрами и руководители ШМО
2.4.5. Инновационная деятельность			
1	Продолжение работы ИП школы	В течение года	Администрация
2	Оформление документов	В течение года	Плешакова Е.Г.
4	Мониторинг инновационной деятельности педагогических работников	июнь 2020	Плешакова Е.Г.
5	Представление опыта на заседании научно-методических кафедр, городских методических объединений, педагогических совета, методических семинарах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	Плешакова Е.Г.
2.4.6.Работа с одаренными детьми			
1	Определение контингента и составление плана работы с одаренными учащимися.	Сентябрь 2019	Плешакова Е.Г.
2	Диагностика потенциальных возможностей детей, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер, степени одаренности с использованием ресурсов психологической службы.	В течение года	Педагог-психолог
3	Подготовка документации на присуждение премии одаренным учащимся	Май 2020	Плешакова Е.Г.
4	Подготовка учащихся к городским всероссийским конкурсам проектно-исследовательских работ школьников, участию в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях.	сентябрь 2019 - апрель 2020	Плешакова Е.Г. зав.кафедрами и руководители ШМО
5	Организация участия обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах	в течение года	Плешакова Е.Г. зав.кафедрами и руководители ШМО

6	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь 2019 -октябрь 2019	Плешакова Е.Г. зав.кафедрами и руководители ШМО
7	Участие в НПК	По графику	Плешакова Е.Г. зав.кафедрами и руководители ШМО
8	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь -декабрь 2019	Плешакова Е.Г. зав.кафедрами и руководители ШМО
9	Региональный и всероссийский этапы олимпиад	Январь -апрель 2020	Плешакова Е.Г. зав.кафедрами и руководители ШМО
10	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах и т.д.	в течение года	Плешакова Е.Г. зав.кафедрами и руководители ШМО
11	Организация и проведение школьной научно-практической конференции	Март 2020	Плешакова Е.Г.
12	«Русский медвежонок»	Ноябрь 2019	Сабируллина Г.Р.
13	«Кенгуру»	Октябрь 2019	Ушиярова Г.М.
14	«КРИТ»	Февраль 2020	Камалова Д.Ю.
15	«Британский бульдог»	февраль 2020	Коростелева В.Е.
16	«Золотое руно»	Март 2020	Тихомирова Е.В.
17	Создание банка творческих работ учащихся по итогам научно-практических конференций, конкурсов	в течение года	Плешакова Е.Г.
18	Внутришкольный контроль за организацией работы с одаренными детьми.	по плану	Плешакова Е.Г.

2.5. План деятельности педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся

2.5.1.План воспитательной работы МБОУ «Школа №45»

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Классы	Ответственные
I.Духовно-нравственное направление				
1	Экскурсии в музеи	в течение года	1-11	Классные руководители
2	Посещение театров, кинотеатров	в течение	1-11	Классные

		года		руководители
3	День знаний: - линейка, посвященная Дню знаний; - классные час «День Знаний – Урок Победы»; - открытые уроки по безопасности жизнедеятельности	1 сентября 2019	1-11	Васюк Д.А. Классные руководители
4	«Аксаковские дни в Башкортостане» (по особому плану)	сентябрь 2019	1-11	Васюк Д.А. Трофимова Е.П.
5	Дни финансовой грамотности	сентябрь 2019	1-11	Васюк Д.А.
6	Посвящение в первоклассники	сентябрь 2019	1	Лобзова С.А
7	Международный день пожилых людей	1 октября 2019	1-11	Васюк Д.А.
8	День учителя: - праздничный концерт для учителей; - выпуск поздравительных настенных газет для учителей	4 октября 2019	1-11	Васюк Д.А. Саляхова А.В. ВерестниковаИ.В. Мешкова Л.Э.
9	«Вечер знакомств» - посвящение в старшеклассники	октябрь 2019	9-11	Васюк Д.А. Саляхова А.В. Верестникова И.В.
10	День народного единства	октябрь 2019	9-11	Васюк Д.А. Саляхова А.В. Верестникова И.В.
11	Международный день толерантности	4 ноября 2019	1-11	Васюк Д.А. Баимова Г.Н.
12	День матери в России	22 ноября 2019	1-11	Васюк Д.А. Саляхова А.В.
13	Выставка рисунков «Зимний фейерверк»	25 ноября 2019	1-7	Васюк Д.А. Саляхова А
14	Международный день инвалидов; День Неизвестного солдата День героев Отечества	декабрь 2019	8-9	Васюк Д.А.
15	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству А.И. Солженицына	3 декабря 2019	1-11	Васюк Д.А.

17	День конституции РФ	11 декабря 2019	5-11	Васюк Д.А. Классные руководители
18	«Новогодние праздники»: - новогодние утренники; - новогодний бал.	декабрь 2019	1-11	Васюк Д.А. Халманова С.В. Ковалёва Л.Е. Лобзова С.А.
19	Литературный бал в театре оперы и балета	февраль 2020	7-11	Васюк Д.А. ВерестниковаИ.В. МешковаЛ.Э.
20	День святого Валентина: - конкурс английской песни; - конкурс на самую оригинальную валентинку. - День российской науки - День родного языка	Февраль 2020	5-11	Васюк Д.А. Учителя английского языка
21	Конкурс авторской песни	март 2020	5-11	Васюк Д.А. ВерестниковаИ.В. Мешкова Л.Э.
22	День поэзии	март 2020	7-11	Васюк Д.А. Учителя русского языка и литературы
23	Международный женский день: - конкурс фотографий «Моя мама»; - конкурс поздравительных открыток	март 2020	1-11	Васюк Д.А.
24	Малый литературный бал в БГФ	март 2020	6-8	Васюк Д.А.
25	День рождения школы: - конкурс рисунков «Моя школа»; - неделя детской и юношеской книги	март 2020	1-11	Васюк Д.А. ВерестниковаИ.В. Мешкова Л.Э. Трофимова Т.П.
26	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2020	1-11	Васюк Д.А.
27	День местного самоуправления	21 апреля 2020	9-11	Васюк Д.А.
28	«Воробьиная дискотека»	май 2020	1-4	Васюк Д.А. Лобзова С.А.
29	Танцевальный марафон	май 2020	5-11	Васюк Д.А. Верестникова И.В.
30	Последний звонок	май 2020	11	Васюк Д.А. Мешкова Л.Э. Верестникова И.В.
31	Международный день защиты детей	1 июня 2020	1-11	Васюк Д.А. Верестникова И.В.

32	День Русского языка	6 июня 2020	1-11	Васюк Д.А. Верестникова И.В.
33	День России День города	12 июня 2020	1-11	Васюк Д.А. Верестникова И.В.
34	Выпускной вечер	июнь 2020	4, 9, 11	Васюк Д.А. Верестникова И.В. Мешкова Л.Э. Классные руководители
II. Военно-патриотическое воспитание				
1	Участие в районных и городских конкурсах, посвященных 75-летию Победы в ВОВ	в течение года	1-11	Васюк Д.А. Классные руководители
2	Проведение уроков мужества, вечеров памяти, читательских конференций, посвященных окончанию II мировой войны	сентябрь 2019	1-11	Васюк Д.А. Учителя истории
3	День Республики Башкортостан- классные часы -«Государственные символы РБ»» - «Республика моя, Башкортостан»; - конкурс стихов о Башкортостане; - конкурс газет «Моя Республика»	11 октября 2019	1-11	Васюк Д.А. Верестникова И.В. БаимоваГ.Н Саляхова А.В. Классные руководители
4	Участие в районных и городских конкурсах и мероприятиях, посвященных 100-летию Республики Башкортостан, Году театра в РБ	в течение года	1-11	Васюк Д.А. Классные руководители

5	Дни Мустая Карима	октябрь 2019	1-11	Васюк Д.А. Лобзова С.А. БаимоваГ.Н.
6	День народного единства	4 ноября 2019	1-11	Васюк Д.А.
7	Международный день толерантности	16 ноября 2019	1-11	Васюк Д.А. Саляхова А.В. Классные руководители
8	День конституции РФ: - радиолинейка; - классные часы «Я - гражданин»	12 декабря 2019	1-11	Васюк Д.А. Учителя истории и обществознания Классные руководители
9	День неизвестного солдата	3-9 декабря 2019	1-11	Васюк Д.А. Учителя истории и обществознания Классные руководители
10	День инвалидов	3 декабря 2019	1-11	Васюк Д.А. Учителя истории и обществознания Классные руководители
11	Международный день памяти жертв Холокоста	27 января 2020	1-11	Васюк Д.А. Учителя истории и обществознания Классные руководители
12	День защитников Отечества: - тематические классные часы - смотр строя и песни; - «Весёлые старты»	февраль, май 2020	1-11	Васюк Д.А. Гусманова Г.Ш.
13	Участие в районной спартакиаде по военно-прикладным видам спорта	февраль 2020	11	Васюк Д.А. Учитель ОБЖ
14	День памяти воинов-интернационалистов	15 февраля 2020	1-11	Васюк Д.А.
15	Празднование 9 мая: - конкурс рисунков; - тематические классные часы; - посещение митинга в парке им. А.М.Матросова; - брейн-ринг «Военная история»; - конкурс «Лучший стрелок»;	май 2020	1-11	Васюк Д.А. Саляхова А.В. Верестникова И.В.

	-«Поздравление ветеранов, участников ВОв»			
16	Военно-полевые сборы юношей допризывного возраста	май 2020	10	Васюк Д.А. Учитель ОБЖ
17	Дни Салавата Юлаева	июнь 2020	1-4	Васюк Д.А.
18	День памяти и скорби-день начала Великой Отечественной войны (1941)	22 июня 2020	1-11	Васюк Д.А. Классные руководители
19	Участие во Всероссийских уроках портала «ПроеКТОрия»	сентябрь-декабрь 2019	8-11	Васюк Д.А.
III.Экологическое воспитание				
1	Районный туристический слет	сентябрь 2019		Васюк Д.А. Саяхова А.Р.
2	Районные смотры-конкурсы: - «Зеленый наряд школы»; - «Учебно-опытный участок» - « Бумажный бум»	август-сентябрь 2019	5-8, 10	Учителя биологии Географии Кл.руководители
3	Районная экологическая акция «Экодесант»: - субботники; -санитарные пятницы; - Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	сентябрь-октябрь 2019, апрель-май 2020, 16 октября 2019	5-11	Васюк Д.А.
4	Акция «Природа и человек»	сентябрь-ноябрь 2019, апрель-июнь 2020	1-8	Васюк Д.А.
5	Конкурс-выставка «Дары природы»	октябрь 2019	1-4	Лобзова С.А.
6	Акция «Птицы родного края»	декабрь 2019-февраль 2020	1-4	Лобзова С.А.
7	Экологическая акция «Первоцвет»	апрель 2019-октябрь 2019	1-11	Васюк Д.А.
8	Экологический праздник «День земли» - День экосознания	апрель 2020	6	Васюк Д.А.
9	Озеленение школы	май 2019-август 2019	5-10	Васюк Д.А. Педагогический коллектив
10	Тематические мероприятия: Всемирный день животных	3 октября 2019	1-11	Васюк Д.А. Классные руководители
	Международный день заповедников	11 января 2020	1-11	
	Всемирный день воды	22 марта 2020	1-11	

	День птиц	1 апреля 2020	1-11	
	День Земли	22 апреля 2020	1-11	
	Всемирный день охраны окружающей среды	5 июня 2020	1-11	
11	Просмотр видеофильмов, посвященных экологической тематике	В течение года	1-11	Васюк Д.А.
IV.Формирование здорового образа жизни и обеспечение жизнедеятельности учащихся				
1	Учебная эвакуация	сентябрь 2019, май 2020	1-11	Васюк Д.А. Лобзова С.В.
2	Всероссийские соревнования по легкоатлетическому кроссу «Кросс наций»	сентябрь 2019	9-11	Гусманова Г.А.
3	День здоровья	сентябрь 2019	3-11	Васюк Д.А. Саляова А.В. учителя физической культуры
4	Легкоатлетический «Осенний кросс»	сентябрь 2019	9-11	Гусманова Г.А.
5	Первенство школу по баскетболу среди юношей 9-11 классов	октябрь 2019	9-11	Гусманова Г.А.
6	Школьные спортивные соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья»	Ноябрь 2019	1-7	Васюк Д.А. Гусманова Г.А.
7	Первенство школы по волейболу	Ноябрь 2019	9-11	Гусманова Г.А.
8	Конкурс-выставка рисунков «День без табака»	Ноябрь 2019	1-11	Васюк Д.А. Ташбулатова Г.Ш. Овчинникова А.В.
9	Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»: - Лекции с приглашением врача-нарколога; - конкурс плакатов.	1 декабря 2019	5-11	Васюк Д.А. Ташбулатова Г.Ш. Овчинникова А.В.
10	Первенство школы по пионерболу	декабрь 2019	5-8	Гусманова Г.А.
11	Олимпиада по предмету «Физическая культура»	октябрь 2019	10-11	Гусманова Г.А.

12	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	30 октября 2019	1-11	Васюк Д.А.
13	Всероссийские массовые соревнования «Лыжня России»	январь-февраль 2020	8-11	Гусманова Г.А.
14	Первенство города Уфы по лыжным гонкам «Лыжня румяных»	февраль 2020	8-10	Гусманова Г.А.
15	«Веселые старты»	февраль 2020	1-4	Сапожникова М.И.
16	«А, ну-ка, парни»	февраль 2020	5-11	Гусманова Г.А.
17	«А, ну-ка, девушки»	март 2020	5-11	Гусманова Г.А.
18	Первенство школы по волейболу	март 2020	7-9	Гусманова Г.А.
19	Участие в олимпиаде по ОБЖ	март-апрель 2020	10-11	Учитель ОБЖ Васюк Д.А.
20	Неделя здоровья «Мы – за ЗОЖ»	апрель 2020	8-11	Васюк Д.А. Ташбулатова Г.Ш. Овчинникова А.В.
21	Организация работы дружины юных пожарных	в течение года	8	Васюк Д.А.
22	Организация работы агитбригады «Мы за ЗОЖ»	в течение года	6-7	Васюк Д.А. Ташбулатова Г.Ш. Овчинникова А.В.
23	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта 2020	7-11	Васюк Д.А. Ташбулатова Г.Ш. Овчинникова А.В.
24	Участие в районных и городских спортивных соревнованиях	в течение года	3-11	Гусманова Г.А.
25	Всероссийские соревнования по спортивному ориентированию «Всероссийский азимут»	май 2020	8-9	Саяхова А.Р.
26	Участие в легкоатлетической эстафете, посвященной 9 мая	май 2020	8-10	Гусманова Г.А.
27	Проведение Олимпийских уроков	в течение года	1-11	Гусманова Г.А.
28	Оформление стендов, классных уголков по ЗОЖ	в течение года	1-11	Гусманова Г.А. Классные руководители
IV.Работа с органами ученического самоуправления. Работа по детскому движению				
1	Работа Совета дружины	еженедельно	5-8	Саляхова А.В.
2	Работа Ученического совета	2 раза в месяц	9-11	Васюк Д.А.
3	Планирование работы Совета дружины и Ученического совета	сентябрь 2019	5-11	Васюк Д.А. Саляхова А.В.
4	Работа по линии Российского движения школьников	в течение года	9-11	Васюк Д.А. Саляхова А.В.

5	День Республики	октябрь 2019	8-11	Васюк Д.А. Саляхова А.В.
6	День местного самоуправления	21 апреля 2020	1-11	Васюк Д.А. Саляхова А.В.
7	Проведение членами ученического самоуправления внеплановых школьных мероприятий	в течение года	5-11	Васюк Д.А. Саляхова А.В.
8	Участие в районных и городских конкурсах, посвященных детскому самоуправлению	в течение года	9-11	Васюк Д.А. Саляхова А.В.
9	Участие в районной Ассоциации Юных Лидеров	в течение года	9-11	Саярова Л. Саляхова А.В.
10	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее»: -посещение ярмарок профессий ; -участие в республиканском кадровом форуме; -ранняя профориентация «Мобильный автобус»; -фестиваль профессий	в течение года	7-11	Васюк Д.А. Овчинникова А.В. Ташбулатова Г.Ш. Низаметдинов Р.И.
V. Тематика общешкольных родительских собраний				
1	«Семья и школа: взгляд в одном направлении»	сентябрь 2019	1-11	Халманова С.В. Ковалева Л.Е. Васюк Д.А.
2	«Время выбора. Психологическая подготовка к ГИА»	Ноябрь 2019	9, 11	Васюк Д.А. Халманова С.В. Низаметдинов Р.И.
3	«Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»	март 2020	5-8	Халманова С.В. Ковалева Л.Е. Васюк Д.А.
4	«Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»	апрель 2020	1-11	Халманова С.В. Ковалева Л.Е. Васюк Д.А.
2.5.2 .Работа медико-психолого-педагогической службы				
1	Выявление уровня адаптации учащихся 5-х классов	сентябрь 2019	5	Низаметдинов Р.И.
2	Выявление школьной дезадаптации у 1-ков, ее особенностей и причин	октябрь 2019-март 2020	1	Низаметдинов Р.И.
3	Комплексное диагностическое обследование учащихся (по запросу)	декабрь 2019-февраль 2020	1-4	Низаметдинов Р.И.
4	Определение готовности к	март-апрель	4	Низаметдинов Р.И.

	обучению в среднем звене учащихся 4-х классов	2020		
5	Обследование детей, поступающих в 1 класс	апрель-май 2020, август 2020	дошкольники	Низаметдинов Р.И.
6	Углубленное обследование учащихся, имеющих трудности в обучении, отклонения в поведении	в течение года	1-11	Васюк Д.А. Низаметдинов Р.И.
7	Участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме	В течение года	1-4	Низаметдинов Р.И.
8	Консультирование учащихся, педагогов, родителей	В течение года	1-4	Низаметдинов Р.И.
9	Фронтальное выявление психологической готовности учащихся к итоговой аттестации и ЕГЭ	декабрь 2019, февраль 2020	9,11	Низаметдинов Р.И.
10	Работа с детьми группы риска по выявлению суицидальных наклонностей	в течение года	1-11	Низаметдинов Р.И. Классные руководители
11	Социально-психологическое тестирование на предмет эмоционального состояния	октябрь 2019	7-11	Низаметдинов Р.И. Классные руководители
12	Работа кафедры «Психологическая безопасность образовательной среды»	в течение года		МО психологов, социальных педагогов и логопедов

2.5.3. Перспективный план работы педагога-психолога

№	Планируемые мероприятия	Контингент	Сроки проведения	Примечания
I.	**Психодиагностика**			
1.	Фронтальное входное обследование	Обучающиеся 1-х классов	Сентябрь, октябрь 2019	При взаимодействии с кл. рук-лями 1-х кл.
2.	Фронтальное выявление школьной дезадаптации, ее особенностей и причин	Обучающиеся 1-х классов	Ноябрь 2019	При взаимодействии с кл. рук-

				лями 1-х кл.
3.	Фронтальное выявление психологической готовнос-ти к итоговой аттестации и ЕГЭ	Обучающиеся 11-х классов	Декабрь 2019, январь 2020	При взаимодей-ствии с классны-ми рук-лями
4.	Фронтальное выявление психологической готовнос-ти к итоговой аттестации и ЕГЭ	Обучающиеся 9-х классов	Февраль-март 2020	При взаимодей-ствии с кл. рук-лями 4-х кл.
5.	Фронтальное выявление го-товности к обучению в среднем звене	Обучающиеся 4-х классов	Апрель, май 2020	При взаимодей-ствии с кл. рук-лями
6.	Диагностика личностных особенностей	Обучающиеся юноши 16 лет	Октябрь 2019	по запросу военкомата
7.	Обследование детей, посту-пающих в 1-й класс	Дошкольники	Май, июнь 2020	При взаимодей-ствии с зам. директора по начальным классам
8.	Углубленное обследование	Обучающиеся имеющие трудности в обучении, отклонения в развитии и поведении	В течение года	При взаимодей-ствии с кл. рук-лями
9.	Диагностические обследования по запросу	Обучающиеся отдельных классов	В течение года	При взаимодей-ствии с кл. рук-лями
II	**Консультативная и просветительская работа.**			
1	Выступление «По результатам диагностики школьной адаптации»	Родители перво-классников	Ноябрь 2019	При взаимодейс твии с кл. рук-лями
2	Беседа «Психологическая готовность к экзаменам»	Обучающиеся 9-х, 11-х классов	Январь 2020	При взаимодейс твии с кл. рук-лями
3	Выступление «Психологическая готовность к обучению в 1-м классе	Родители будущих первоклассников	Март 2020	При взаимодейс твии с зам. директора по начальным классам
4	Выступления на общешколь-ных родительских собраниях	Родители	В течение года	При взаимодейс твии с зам. директора

5	Выступления на МО, семинарах, педсоветах	Учителя	В течение года	При взаимодействии с председателями МО, зам. директора по науке
6	Индивидуальное консультирование	Учителя	По запросу	
7	Индивидуальное консультирование	Обучающиеся	По запросу	
8	Групповое консультирование по результатам психодиагностик	Обучающиеся	В течение года	При взаимодействии с кл. рук-лями
9	Индивидуальное консультирование	Родители	По запросу	
III	**Экспертная работа**			
1	Участие в психолого-медико-педагогических консилиумах	Члены ПМПк	В течение года	При взаимодействии с зам. директора по учебно-воспитательной работе
2	Участие в малых педсоветах по проблемам учащихся, имеющих сложности в поведении и учебе	Учителя, родители	В течение года	При взаимодействии с зам. директора по учебно-воспитательной работе
IV	**Психологическая коррекционно-развивающая работа**			
1	Профориентационная работа	Учащиеся 9-х классов	1-е полугодие	При взаимодействии с классными рук-лями и учителями информатики
2	Индивидуальная психокоррекция	Обучающиеся	По запросу	При взаимодействии с классными рук-лями
3	Индивидуальная психокоррекция	Учителя	По запросу	
V	**Организационно-методическая работа**			

1	Перспективное планирование на текущий учебный год	Планирование деятельности психологической службы на учебный год	Сентябрь 2019	При взаимодействии с зам. директора
2	Подготовка и проведение заседаний кафедры психологии развития	По плану работы кафедры	В течение года	При участии зав. кафедры
3	Участие в работе методсовета школы	По плану работы методсовета	В течение года	
4	Работа в рамках филиала кафедры психологии образования и развития ФП БГПУ в Школе №45	По плану работы кафедры	В течение года	При взаимодействии с заместителями директора
5	Подготовка к проведению коррекционно-развивающих занятий с обучающимися	Обучающиеся, имеющие трудности в обучении	В течение года	
6	Подготовка к групповой консультативной и просветительской работе	Подготовка выступлений на МО, педсоветах, родительских собраниях, классных часах	По запросу	При взаимодействии с зам. директора, с классными рук-лями
7	Обработка результатов обследований	Обработка количественных данных, составление сводных таблиц	В течение года	

8	Составление психологических представлений на ПМПК	Анализ результатов углубленной диагно-стики и составление психологической ха-рактеристики	По запросу	При взаимодейс твии с классными рук-лями
9	Аналитическая обработка результатов обследований и составление соответствующих справок	Качественная обра-ботка количест-венных данных с ис-пользова-нием мето-дов матема-тической статистики	В течение года	
10	Участие в научно-практических семинарах, конференциях		В течение года	
11	Работа по обеспечению диагностического инстру-ментария	Поиск и апробация методик, разработка бланков, ключей	В течение года	
12	Ведение отчетности		В течение года	

2.5.4. План общественного наркологического поста

№ п.п	Наименование работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление и постановка на учет обучающихся, потребляющих спиртные напитки, табак, либо допускающие не медицинское потребление наркотических веществ, а также лекарственных или других средств, влекущих за собой одурманивание	в течение года	Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. Кл.руководители Специалист ЦОБ (по согласованию) Нарколог (по согласованию) Инспектор ОДН (по согласованию)
2.	Посещение выявленных обучающихся, потребляющих спиртные напитки, табак, либо допускающие не медицинское потребление наркотических веществ, а также лекарственных или других средств, влекущих за собой одурманивание	в течение года	Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. Кл.руководители Инспектор ОДН (по согласованию) Специалист ЦОБ (по согласованию)
3.	Направление в ПНК «Южный» обучающихся, замеченных в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, употребляющих табачные изделия	в течение года	Зам. директора по ВР ВАсюк Д.А. Соц. педагоги Ташбулатова

			Г.Ш., Овчинникова А.В. Кл.руководители Инспектор ОДН (по согласованию)
4.	Проведение совместных рейдов (соц.педагог, инспектор ОДН, специалист ЦОБ) и посещение обучающихся по месту жительства, чьи семьи замечены в употреблении спиртных напиток, наркотических, токсических веществ, а также других средств, влекущих за собой одурманивание	в течение года	Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. Инспектор ОДН (по согласованию) Специалист ЦОБ (по согласованию)
5.	Проведение индивидуальной работы с учащимися, замеченными в употреблении алкоголя, наркотиков, табака, токсических веществ.	в течение года	Низаметдинов Р.И. Зам. директора по ВР ВАсюк Д.А. Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. Инспектор ОДН (по согласованию) Специалист ЦОБ (по согласованию) Нарколог (по согласованию)
6.	Проведение индивидуальной работы с родителями обучающихся, замеченных в употреблении алкоголя, наркотиков, табака, токсических веществ.	в течение года	Низаметдинов Р.И. Зам. директора по ВР Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. Инспектор ОДН (по согласованию) Специалист ЦОБ (по согласованию) Нарколог (по согласованию)

7.	Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности учащихся	В течение учебного года	Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В.
8.	Тематические классные часы: • «ВИЧ-инфекция - факты и цифры»; • «Табак – наш враг»; • «Личность и наркотики»; • «Откажись от сигарет и алкоголя»; «Алкогольная трясина»; • «Здоровье и долголетие»; • «Пленники страстей»; • «Здоровье – общественная ценность» • «Пивной фронт: за кем победа?»; • «Губительная сигарета»	В течение года	Классные руководители
9.	Участие в массовых профилактических и просветительских акциях: • Всемирный день трезвости. • Новое поколение выбирает ЗОЖ. • Всемирный День борьбы со СПИДОМ • Всемирный день отказа от курения	3 октября 2019, 7 апреля 2020, 1 декабря 2019, 18 ноября 2019	Зам. директора по Васюк Д.А., Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В.
10.	Организация и проведение «Недели здоровья», посвященной Всероссийскому Дню здоровья (7 апреля): - конкурс плакатов «Здоровым быть здорово»; - фотовыставка «Мы за здоровый выбор».	Апрель 2020	Зам. директора по ВР Васюк Д.А.,, Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. Руководитель ШМО учителей физ.культуры Гусманова Г.А.
11.	Подготовка информационных стендов по антиалкогольной и антинаркотической тематике, а также раздаточного материала	В течение года	Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В.
12.	Просмотр и обсуждение документального фильма по профилактике наркомании «Вся правда о спайсах»	Январь 2020	Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В.
13.	Ведение отчетной и текущей документации	В течение года	Зам. директора по ВР Васюк Д.А.,. Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш.,

			Овчинникова А.В.

2.5.5. План работы по профилактике беспризорности, правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, терроризма и экстремизма, суицида

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
	Профилактика терроризм и экстремизм		
1.	Классные часы на тему: «Явление экстремизма в молодежной среде: фанат, спортивный болельщик, экстремист»	Октябрь 2019, май 2020	Классные руководители
2.	Тематические классные часы: • Посвященные памяти о погибших при захвате школы в г. Беслане Северной Осетии • «Поговорим о толерантности»; • «Мы против насилия и экстремизма»;	Сентябрь 2019, Декабрь 2019, Март 2020,	Классные руководители
3.	Проведение правового десанта на тему: • «Инструктаж по обнаружению бесхозных предметов» • «Как не стать жертвой преступления»,	Сентябрь 2019, Февраль 2020	Инспектор ЦОБ – Стрельникова А.М. Соц. педагоги – Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В.
4.	Конкурс коллажа на тему: «Все мы разные – в этом наше богатство»	Ноябрь 2019	Соц. педагоги – Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В.
	Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения		
5.	Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности учащихся	В течение учебного года	Соц. педагоги – Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В.
6.	Тематические классные часы: • «ВИЧ-инфекция - факты и цифры»; • «Табак – наш враг»; • «Личность и наркотики»; • «Откажись от сигарет и алкоголя»; «Алкогольная трясина»; • «Здоровье и долголетие»; • «Пленники страстей»; • «Здоровье – общественная ценность» • «Пивной фронт: за кем победа?»; • «Губительная сигарета»	В течение года	Классные руководители

7.	Участие в массовых профилактических и просветительских акциях: • Всемирный день трезвости. • Новое поколение выбирает ЗОЖ. • Всемирный День борьбы со СПИДОМ • Всемирный день отказа от курения	3октября2019, 7 апреля 2020, 1декабря2019, 18ноября2019	Зам. директора по ВР – Васюк Д.А., Соц. педагоги – Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В.
8.	Тренинг по профилактике употребления психоактивных веществ поведения «Наше будущее – наш выбор»	Октябрь 2019	Соц. педагоги – Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В., специалист МБОУДО ЦППМСП «Семья» Даниленко И.А.
9.	Организация и проведение «Недели здоровья», посвященной Всероссийскому Дню здоровья (7 апреля): - конкурс плакатов «Здоровым быть здорово»; - фотовыставка «Мы за здоровый выбор».	Апрель 2020	Зам. директора по ВР Васюк Д.А.,., социальные педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В.; руководитель ШМО учителей физ. культуры Гусманова Г.А.
10.	Подготовка информационных стендов по антиалкогольной и антинаркотической тематике, а также раздаточного материала	В течение года	Социальные педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В.;
11.	Просмотр и обсуждение документального фильма по профилактике наркомании «Вся правда о спайсах»	Январь 2020	Социальные педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В;
	Профилактика правонарушений		
12.	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей, постановка их на внутришкольный учет;	В течение года	Социальные педагоги ТашбулатоваГ.Ш. , Овчинникова А.В Зам. директора по ВР Васюк Д.А.., инспектор ОДН
13.	Проводить контроль за поведением, успеваемостью, посещаемостью детей состоящих на учете ОДН, внутришкольном учете, детей «группы риска»	В течение года	Социальные педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В

			Васюк Д.А., инспектор ОДН
14.	Посещение на дому учащихся, состоящих на ВШУ и учете в ОДН, детей «группы риска», из социально-неблагополучных семей	В течение года	Соц. Педагог Социальные педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В Зам. директора по ВР Васюк Д.А., инспектор ОДН
15.	Тематический час «Об ответственности за уголовные и административные правонарушения средних несовершеннолетних»	Сентябрь 2019, Январь 2020	Инспектор ЦОБ Стрельникова А.М., Инспектор ОДН Социальные педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В
16.	Родительское собрание «Права, обязанности и ответственность родителей и детей»	Ноябрь 2019	Инспектор ЦОБ Стрельникова А.М. Зам. директора по ВР Саярова Л.Р. Социальные педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В
	Профилактика суицида		
17.	Оформление выставок, стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни	В течение года	Социальные педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В
18.	Классные часы: • «Почему трудно признавать свою вину?»; • «Дружба – главное чудо»; • «Наша дружная семья»; • «Дети и родители. Давайте понимать друг друга»	В течение года	Классные часы
19.	Проведение Республиканского социально-психологического тестирования	Сентябрь-октябрь 2019	Педагог-психолог Ахметшина И.Р., Кл.руководители
20.	Родительское собрание «Профилактика суицидального поведения у детей и подростков»	Январь 2020	Соц. педагоги – Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В., специалист МБОУДО ЦППМСП

			«Семья» Даниленко И.А
21.	Диагностическое обследование выпускных классов на уровень тревожности	По плану психолога	Педагог-психолог Ахметшина И.Р.

2.5.6. План проведения мероприятий по половому воспитанию учащихся

№ п.п.	**Мероприятие**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**
1	Изучение физиологических и возрастных особенностей человека на уроках анатомии	В течение года	Учителя биологии: Федорова О.И., Реут А.В.
2	Участие в массовом профилактическом и просветительской акции: Всемирный День борьбы со СПИДОМ	1 декабря 2019	Ташбулатова Г.Ш. Овчинникова А.В Васюк Д.А.,Кл.руководители
2.	Родительское собрание для учащихся 6-х классов на тему: «Межличностные отношения юношей и девушек. Роль родителей и семейного воспитания при формировании нравственно-полового поведения»	Ноябрь 2019	Специалист МБОУДО ЦППМСП «Семья» Даниленко И.А., социальные педагоги Ташбулатова Г.Ш. Овчинникова А.В
3.	Тренинг для учащихся 7-х классов по формированию половой идентичности «Он и она»	Март 2020	Специалист МБОУДО ЦППМСП «Семья» Даниленко И.А. , социальные педагоги Ташбулатова Г.Ш. Овчинникова А.В
3	Беседа: «Санитарно-гигиенические нормы девочек - подростков» для 6-11 классов	По плану мед.работника	Шк. Врач Ким О.Р. Кл.руководители
4	Беседа: «Санитарно-гигиенические нормы мальчиков - подростков» для 6-11 классов		
5	Распространение памяток по вопросам полового воспитания	В течение года	Социальные педагоги Ташбулатова Г.Ш. Овчинникова А.В

2.5.7. План работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

№п.п	Наименование работы	Сроки проведения	ответственные
1.	Обновление документации, утверждение	Сентябрь	Зам. Директора по ВР

	плана работы на предстоящий учебный год. Издание приказа о работе Совета профилактики.	2019	Васюк Д.А., Кл.руководители Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. ПсихологАхметшина И.Р.
2.	Формирование банка данных - социальной картотеки, в которую включаются: • малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; • безнадзорные, «трудные» дети; • опекаемые дети; • дети-инвалиды.	сентябрь 2019	Зам. Директора по ВР Васюк Д.А.,. Кл.руководители Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В.
3.	Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей, детей систематически пропускающие занятия без уважительной причины.	В течение года	Зам. директора по ВР Васюк Д.А., Кл.руководители Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В.
4.	Осуществление контроля над поведением, успеваемостью, посещаемостью детей, стоящих на ВШУ, учете в ОДН, детей «группы риска».	В течение года	Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. Кл.руководители
5.	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ и учете в ОДН, их родителями, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	В течение года	Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. Кл.руководители, инспектор ОДН, специалист ЦОБ (по согласованию)
6.	Организация и участие в заседаниях Совета профилактики	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Васюк Д.А., Кл.руководители, Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. инспектор ОДН, специалист ЦОБ (по согласованию)
7.	Ознакомление педагогического коллектива и учащихся с решениями Совета профилактики	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Васюк Д.А., Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В.
8.	Организация выступлений и лекций для родителей и учащихся с инспектором ОДН, специалистом ЦОБ.	По общешкольному плану	Зам. директора по ВР Васюк Д.А., Кл.руководители, Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. инспектор ОДН, специалист ЦОБ (по согласованию)
9.	Посещение на дому учащихся, состоящих на ВШУ и учете в ОДН, детей «группы риска», из социально-неблагополучных	В течение года	Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. Кл.руководители,

	семей		инспектор ОДН, специалист ЦОБ (по согласованию)
10.	Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении, на учете ОДН и ВШУ).	В течение года	Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. Кл.руководители, инспектор ОДН, специалист ЦОБ (по согласованию)
11.	Проверка дневников наблюдений на учащихся, стоящих на ВШУ и на учете в ОДН.	Декабрь 2019, май 2020	Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. Кл.руководители
12.	Тематические классные часы: • «ВИЧ-инфекция - факты и цифры»; • «Табак – наш враг»; • «Личность и наркотики»; • «Откажись от сигарет и алкоголя»; «Алкогольная трясина»; • «Здоровье и долголетие»; • «Пленники страстей»; • «Здоровье – общественная ценность» • «Пивной фронт: за кем победа?»; • «Губительная сигарета»	В течение года	Кл.руководители
13.	Подготовка документов и участие в работе КДН и ЗП, ЦОБ	В течение года	Зам. директора по ВР Васюк Д.А., Кл.руководители, Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. инспектор ОДН, специалист ЦОБ (по согласованию)
14.	Оформление стенда социально-педагогической службы 1. День памяти жертв терроризма. 2. Всемирный день детей. 3. Всемирный день здоровья 4. Всемирный день инвалидов. 5. Международный день семьи	Сентябрь 2019, 20 ноября 2019, 7 апреля 2020, 3 декабря 2019, 15 мая 2020	Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В.
15.	Участие в целевых рейдах проводимых совместно с ОДН, ЦОБ	В течение года	Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. инспектор ОДН, специалист ЦОБ (по согласованию)
16.	Оказание информационной помощи кл.	В течение	Соц. педагоги Ташбулатова

	руководителям и родителям	кода	Г.Ш., Овчинникова А.В. Зам. директора по ВР Васюк Д.А.,
17.	Заслушивание на заседаниях Совета профилактики отчетов кл. руководителей о работе с «трудными» учащимися	Май 2020	Соц. педагоги Ташбулатова Г.Ш., Овчинникова А.В. Зам. директора по ВР Психолог Низаметдинов Р.И.

2.5.8. План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	классы	Ответственные
1	Осуществление совместной работы с инспекторами ОГИБДД УМВД России по г.Уфе по профилактике ДДТТ Планирование мероприятий в рамках городской профилактической операции «Внимание,дети! »	сентябрь 2019	1-11	Хайруллина Н.В. Васюк Д.А.
2	Организация работы отряда ЮИД	сентябрь 2019	1-11	Хайруллина Н.В.
3	Составление безопасного маршрута «Дом- школа – дом».	сентябрь 2019	1-7	Хайруллина Н.В Классные руководители
4	Участие в районном конкурсе рисунков «Правила дорог глазами и устами детей»	в течение года	6-7	Хайруллина Н.В
5	Участие в районном КВН «Безопасная дорога детства»	Ноябрь 2019	11	Хайруллина Н.В
6	Проведение линеек, классных часов с приглашением инспекторов ГИБДД , с просмотром фильмов «Смешуроки на дороге», «Три цвета жизни»	в течение года	1-8	Васюк Д.А.
7	Участие в районном конкурсе агитбригад «Светофор»	февраль 2020	8	Хайруллина Н.В
8	Участие в конкурсе отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	апрель 2020	7-8	Хайруллина Н.В
9	Оформление стенда «Зебра».	в течение года	1-8	Хайруллина Н.В
10	Работа с родителями. Выступления на родительских собраниях «Дети и дорога» о состоянии ДДТТ в городе	в течение года	1-8	Хайруллина Н.В

2.5.9. План работы отряда ЮИД

№	мероприятие	Сроки	ответственные
1.	Продолжить работу отряда ЮИД	в течение года	Хайруллина Н.В. Васюк Д.А.
2.	Участие в городских семинарах по	по графику	Хайруллина Н.В.

	профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях городского округа город Уфа Республики Башкортостан.	РОО	Васюк Д.А.
3.	Участие отряда ЮИД в районных конкурсах: «Мы за безопасность на дорогах», «КВН по ПДД», «Безопасное колесо» …	по графику РОО	Хайруллина Н.В. Васюк Д.А.
4.	Круглый стол при сотрудничестве с инспектором ГИБДД.	1 раз в четверть	Хайруллина Н.В. Васюк Д.А. Инспектор ГИБДД Тухфатуллина А.М.
5.	Участие в специализированном профилактическом мероприятии – городской акции «Внимание – дети!»	по графику РОО	Хайруллина Н.В.
6.	Участие в городских конкурсах буклетов, рисунков, плакатов и постеров по ПДД.	по графику РОО	Васюк Д.А.
7.	Шефская работа отряда ЮИД в начальной школе.	в течение года	Хайруллина Н.В.
8.	Конкурс рефератов «Эрудит правил дорожного движения».	октябрь 2019	Васюк Д.А.
9.	Выступление агитбригады начальной школы (1 – 4 классы).	февраль 2020	Хайруллина Н.В.
10.	Работа лекторской группы отряда ЮИД в начальном звене: беседы, викторины, загадки, кроссворды, совместный просмотр видеофильмов, активное участие в обсуждениях правил дорожного движения на классных часах.	октябрь 2019, ноябрь 2019, январь 2020, февраль 2020, апрель 2020,	Васюк Д.А.
11.	Выступление агитбригады ЮИД в районном конкурсе по ПДД «Светофор»	по графику РОО	Хайруллина Н.В. Васюк Д.А.
12.	Участие в районном, городском, республиканском конкурсах детского рисунка «Правила дорог глазами и рисунками детей»	по графику РОО	Хайруллина Н.В. Васюк Д.А.
13.	Занятия ЮИД по теме: Обязательное наличие удерживающих устройств (детского автокресла, автолюльки, подушки-бустера или треугольника-адаптера) приперевозки детей в автотранспорте до 12 лет и общие правила перевозки детей в общественном и частном транспорте. Обязательное наличие световозвращающих элементов – светоотражателей на одежде и аксессуарах школьников, особенно в тёмное время суток.	сентябрь 2019 - май 2020	Хайруллина Н.В. Васюк Д.А. .Инспектор ГИБДД Тухфатуллина А.М.
14.	Конкурс кроссвордов «Прогноз безопасности на дорогах» по школе.	март 2020	Отряд ЮИД Хайруллина Н.В.

15.	Приглашение в кинолекторий.	1 раз в полугодие	Хайруллина Н.В. Васюк Д.А.
16.	Викторина по ПДД: «Смешуроки на дороге!»	апрель 2020	Отряд ЮИД Хайруллина Н.В.

2.5.10. План мероприятий по линии ЮНЕСКО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Исполнители	Примечание
1.	Участие в открытом фестивале детского творчества «Горы, сосны, фестиваль» с участием творческих коллективов образовательных учреждений республики Башкортостан, работающих в проектах ЮНЕСКО	октябрь 2019	куратор ЮНЕСКО	
2.	Участие в Республиканском проекте ЮНЕСКО «100 чудес России»	сентябрь 2019	куратор ЮНЕСКО учащиеся 5-9 классов	спортивный день
3	Участие в Межрегиональном конкурсе-фестивале детского литературного творчества, краеведения и журналистики «Ступени»	Ноябрь 2019	куратор ЮНЕСКО учащиеся 5-11 классов	
4	Участие в V республиканском конкурсе чтецов башкирского народного эпоса «Урал-батыр» на языках народов Республики Башкортостан, России и иностранных языках	23 октября 2019	куратор ЮНЕСКО Баимова Г.Н., Коростелева В.Е., учащиеся 5-10 классов	
5	Фестиваль культур. Музыкальная культура мира.	20 ноября 2019	куратор ЮНЕСКО учащиеся 8-9 классов	
6	Конкурс-фотовыставка «Я и мир» в рамках проекта «100 чудес России»	Ноябрь 2019	куратор ЮНЕСКО классные руководители, учащиеся 5-11 классов	папки-раскладушки
7	Театральный фестиваль, посвященный Году 75-летия Победы	5 декабря 2019	куратор ЮНЕСКО классные руководители, учащиеся 5-10 классов	
8	Участие в II Фестивале национальных игр народов мира Республики Башкортостан среди Ассоциированных школ ЮНЕСКО	январь 2020	куратор ЮНЕСКО Гусманова Г.А.,учащиеся 5-7 классов	
9	Конкурс творческих презентаций	февраль 2020	куратор ЮНЕСКО	

	«Знаменитые люди мира»		учащиеся 5 –х классов	
10	Участие в V I Республиканском фестивале родных языков имени Дж. Киекбаева среди учащихся Ассоциированных школ ЮНЕСКО	26.02.2020	куратор ЮНЕСКО учащиеся 6-х классов	
11	Конкурс агитационных бригад «Сохраним планету»	март 2020	куратор ЮНЕСКО учащиеся 7-х-8-х классов	
12	Участие в Республиканском фестивале школьной науки «Школьник в современном мире»	апрель 2020	куратор ЮНЕСКО учащиеся 5-х-11-х классов	
13	Конкурс рисунка на асфальте «Аллея доброты» для учащихся начальной школы	май 2020	куратор ЮНЕСКО учащиеся 3-х-4-х кл.	

2.5.11. План школьной пионерской организации «Волшебный мир»

Наименование мероприятия	Время проведения	Классы	Ответственные
1.День знаний: линейка, посвящённая Дню знаний.	Сентябрь 2019	1 – 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
2. День здоровья: спортивные мероприятия, первый этап посвящения в пионеры.	Сентябрь 2019	5 – 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
3. Агитбригада по Правилам Пожарной Безопасности	Сентябрь 2019	1	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
4. Сбор макулатуры	Сентябрь 2019	1 - 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
5. Посвящение в пионеры	Октябрь 2019	5, 9	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
5. День толерантности	Октябрь 2019	5 - 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
6. Международный день пожилых людей	Октябрь 2019	1 - 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
7. День учителя: - праздничный концерт для учителей - выпуск поздравительных открыток для учителей.	Октябрь 2019	1 - 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
8. Праздник «Осенние посиделки» - конкурс поделок из природного материала	Октябрь 2019	1 - 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
9. День матери	Ноябрь 2019	1 - 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
10. Агитбригада по ПДД	Ноябрь 2019	5 - 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
11. Международный день инвалидов	Декабрь 2019	5 - 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
12. «Новогодние праздники» - Новогодние утренники;	Декабрь 2019	1 - 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.

- Новогодний бал.			
13. Литературный бал	Февраль 2020	9 -11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
14. День святого Валентина: - конкурс английской песни; - конкурс на самую оригинальную валентинку.	Февраль 2020	2 -11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
15. День защитника Отечества, «Состязания будущих защитников Родины» (викторины, эстафеты и т.д.)	Февраль 2020	1 -4 5 - 8	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
16. Международный женский день	Март 2020	1 - 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
17. День Космонавтики	Апрель 2020	1 - 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
18. Акция «Природа и мы»	Апрель 2020	1 – 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
19. День рождения школы: - конкурс рисунков «Моя школа»; - фестиваль школьной песни.	Апрель 2020	1 - 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
20. Танцевальный марафон	Май 2020	1 - 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
21. 19 мая – День пионерии: - торжественная линейка; - выступление Совета дружины	Май 2020	5 - 8	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.
22 Последний звонок	Май 2020	1 - 11	Саярова Л.Р. Саяхова А.В.

2.5.12. План работы Совета Дружины

Сентябрь 2019 – Октябрь 2019

1. Выборы в Совет дружины. Утверждение кандидатур на классных часах.
2. Приём в пионеры учащихся 5-ых классов.
3. Городской конкурс рисунков «Мы за безопасность на дорогах!»
4. Работа членов Совета дружины по технике пожарной безопасности и профилактике ДДТТ среди учащихся начальных классов «Школа №45».
5. Сбор макулатуры.

Ноябрь

1. Акция «Мы за ЗОЖ».
2. Агитбригада «Правила дорожного движения».
3. Работа членов Совета дружины по профилактике ДДТТ среди подшефных МДОУ.
4. Праздничный концерт, посвящённый Дню матери.

Декабрь 2019

1. Конкурс рисунков «ЗОЖ», приуроченный к 1 декабря («День борьбы со СПИДом»).
2. Сбор гуманитарной помощи ко Дню инвалидов.

3. Оформление пионерских стендов.
4. Помощь в проведении новогодних утренников.

Январь 2020

1. Рейд по кабинетам: проверка состояния кабинетов, классного уголка.
2. Линейка по итогам первого полугодия.

Февраль 2020

1. Традиция празднования Дня Святого Валентина.
2. День Защитника Отечества – конкурсы, игры, смотр строя и песни. Поздравления ветеранов.

Март 2020

1. Международный женский день – поздравление учителей и родителей.
2. Акция «Птичья столовая».
3. Работа членов Совета дружины по профилактике ДДТТ среди подшефных МДОУ.

Апрель 2020

1. 12 Апреля – День космонавтики.
2. Акция «Природа и мы».
3. Работа с учителями–ветеранами.

Май 2020

1. Подготовка к празднованию Дня Победы (праздничный концерт, подарки ветеранам и т.д.).
2. Празднование Дня Пионерии.
3. Общешкольная линейка – подведение итогов года.
4. Отчёт о проделанной работе за 2019 – 2020 учебный год.

2.5.13. План методической работы учителей-логопедов:

№	Мероприятие	Срок выполнения
	5. Организационная работа	
1	*Выявление уровня школьной зрелости.* Диагностическое обследование звуковой стороны речи у учащихся 1-х классов. Обследование устной и письменной речи учеников 2-х,3-х, 4-х классов.	01.09.2019-15.09.2019 12.01.2020-16.01.2020 15.05.2020-30.05.2020

2	*Изучение документации детей, зачисленных на логопункт.* Сбор анамнестических данных и выписка из медицинских карт учащихся сведений, необходимых для логопеда	01.09.2019-15.09.2019
3	Проведение мониторинга устной и письменной речи детей (1—4 класс). Заполнение речевых карт, протоколов обследования устной и письменной речи, обработка результатов, написание аналитических справок.	01.09.2019-15.09.2019 12.01.2020-16.01.2020 15.05.2020-30.05.2020
4	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года *Оформление и визирование необходимой документации, комплектование пакета документов в соответствии с рекомендуемым перечнем.*	01.09.2019-15.09.2019 30.05.2020-10.06.2020
5	*Комплектование групп для коррекционной работы.*	01.09.2019-15.09.2019
6	Подготовка раздаточного материала, приобретение пособий и дидактических игр.	*до 01.09.2019,* *а также в течение года*
7	Анализ коррекционной работы. *Написание аналитических справок по итогам мониторинга, отчета о работе логопеда на конец года*	*15.05.2020-30.05.2020*
	II. Коррекционная работа	
1	Проведение фронтальных коррекционных занятий *в виде групповых согласно циклограмме рабочего времени*	*15.09.2019-15.05.2020 (исключая каникулы и время обследования)*
2	Проведение индивидуальных коррекционных занятий *согласно циклограмме рабочего времени.*	*15.09.2019-15.05.2020 (исключая каникулы и время обследования)*
	III. Научно-методическая работа	
1	Проведение групповых консультаций: *А)* выступления на родительских собраниях *1 класс «Школьные трудности, связанные с недоразвитием устной речи»,* *«Формирование связной речи-залог успеха в обучении».* *2 класс «Внимание к речи детей в повседневной жизни»*	*сентябрь 2019* *январь 2020*

	Б) Тематические консультации для учителей начальных классов *«Обучение учащихся с нарушениями речи»* *«Дисграфические и дислексические ошибки у младших школьников»* *«Методы и приемы логопедической работы».*	*сентябрь 2019* *ноябрь 2019* *февраль 2020*
2	Проведение индивидуальных консультаций для родителей и педагогов ОУ	*в течение года*
3	Семинары-практикумы для учителей-логопедов района: *«Планирование логопедической работы на текущий учебный год, составление рабочих программ коррекционно-логопедических занятий в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС)».* *«Организация профессиональной деятельности учителя-логопеда с учетом самоменеджемта. Актуальность логопедической работы в школе. Применение инновационных методов работы в повседневной практике для оптимального использования рабочего времени ».* *«Итоги коррекционно-логопедической работы за текущий учебный год».*	*сентябрь 2019* *ноябрь 2019* *март 2020* *июнь 2020*
4	Проведение открытых занятий для учителей начальных классов и специалистов ОУ *А) Итоговое занятие по теме «Звуки, которые играют в прятки» 2 класс* *Б) «Гласные и согласные звуки» 1 класс*	*октябрь 2019* *декабрь 2019*
5	Проведение открытых фронтальных занятий для родителей, чьи дети посещают логопункт.	*октябрь 2019, апрель 2020*
6	Участие в семинарах, научно-практических конференциях по логопедии на уровне района, города, республики,страны.	*в течение учебного года*

7	Посещение курсов повышения квалификации и участие в конкурсах для учителей-логопедов *Лекционные и практические занятия, проводимые специалистами кафедры ИРО и ведущими специалистами города и области.*	*в течение учебного года*
8	*Прохождение аттестации на подтверждение высшей квалификационной категории на должность учитель-логопед.*	*в течение учебного года*
IV. Взаимосвязь со специалистами ОУ		
1	Диагностика различных сфер деятельности и определенных функций ребенка. *Совместное проведение исследования: психолог-логопед-учитель начальных классов с целью составления индивидуальных программ развития.*	*в течение года*
2	Взаимопосещение коррекционных занятий и уроков русского языка, чтения, окружающего мира в 1х, 2х классах. Русский язык Окружающий мир Чтение	 сентябрь 2019, декабрь 2019, март 2020 октябрь 2019, январь 2020, апрель 2020 ноябрь 2019, февраль 2020, май 2020

2.6. Руководство и контроль

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «Школа № 45»
в 2019 - 2020 учебном году

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август 2019 - Сентябрь 2019	Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора по УВР Руководители предметных кафедр и ШМО Библиотекарь	Обсуждение на ПК и МО и НМС
		Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УВР	Справка «Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья»
		Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1	Директор Заместители директора по УВР Библиотекарь	Отчёт. Статистические данные.
	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2017-2018 учебного года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Графики, таблицы, диаграммы
		Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ за прошлый год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования.	Зам. директора по УВР	Анализ. Педсовет
		Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы	Зам. директора по УВР Руководители ПК и ШМО	Карты анализа
		Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах. Проверка соответствия ФГОС и ГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и ЗУН обучающихся на начало учебного года.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ПК и МО

	Контроль за преподаванием родных языков	Состояние преподавания башкирского языка как государственного языка РБ в 5-9 классах	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	Контроль за школьной документацией	Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по УВР	Приказ Справка
		Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся	Зам. директора по УВР Секретарь	Приказ Справка
		Проверка электронных журналов на начало года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2018-2019 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Зам. директора по УВР	Таблицы, диаграммы План-график
		Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Зам. директора по УВР	План-график
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы ПК и ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Руководители ПК и ШМО	План ПК и МО
		Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся	Зам. директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов	Отчёт
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Зам. директора по ВР	Справка Приказ Совещание при зам. директора по ВР

	дополнительного образования детей	Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Зам. директора по ВР Соцпедагог	Справка Приказ
		Посещаемость занятий обучающимися выпускных классов	Зам. директора по ВР Соцпедагог	Справка
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях.	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители	Справка Заседание Совета профилактики
		Одарённые дети. Выявление одарённых детей (банк данных)	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Таблицы. Банк данных
		Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися.	Зам. директора по УВР. Классные руководители	Оперативное совещание
		Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников.	Зам. директора по ВР	Справка
		Посещаемость родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года.	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Собрание. Протокол
	Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор. Ответственный за питание	Справка Совещание при директоре
		Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие		Справка

		документов, подтверждающих поведение инструктажа.		
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Директор. Преподаватель ОБЖ	Тренировочная эвакуация
	Материально-техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники	Директор	Информация
Октябрь 2019	Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ	Руководители ПК и ШМО	Таблицы. Справка Приказ Рассмотрение вопроса на заседаниях ПК и ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.		Справка
		Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. Кабинетах		Совещание при директоре
		Тематический контроль «Охрана здоровья школьников»		Совещание при директоре
	Адаптация обучающихся 1,5-х классов	Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	Педагог-психолог Зам. директора по УВР	Заключение по результатам диагностики Справка Приказ Совещание при директоре
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания истории, математики в 5 –х кл.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора

	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 5-х кл.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение декады родных языков, декады литературы в начальной школе	Зам. директора по УВР	Приказ Отчет
	Выявление образовательных запросов	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9-х классов (дальнейшее образование)	Зам. директора по УВР	Заключение по результатам опроса
	Профессиональная деятельность учителя	Персональный контроль молодых специалистов	Зам. директора по УВР	Справка
		Прохождение аттестации по графику.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Заседание ПК и ШМО
		Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года-2020»	Зам. директора по УВР	Отбор педагогов
	Ученическое самоуправление	Мониторинг по организации ученического самоуправления	Зам. директора по ВР	Протоколы заседаний
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам. директора по ВР	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Посещаемость занятий Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Справка
		Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УВР	Административное совещание
		Тестирование на предмет эмоционального состояния школьников	Зам. директора по ВР, психолог	Справка
	Контроль за	Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.	Зам. директора по УВР	Проверка рабочих

	подготовкой к ГИА			программ, журналов
		Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
Ноябрь 2019	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	Зам. директора по УВР Руководители ПК и ШМО	Аналитическая справка Совещание при директоре Заседания ПК и ШМО
		Анализ успеваемости состояния работы со слабоуспевающими учащимися по предметам учебного плана	Зам. директора по УВР, психолог	Аналитическая справка Совещание при директоре Заседания ПК и ШМО
		Декада русского языка	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет, приказ
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ
		Проверка электронных журналов по итогам 1 четверти	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
	Контроль за преподаванием родных языков	Преподавание родных языков в 5-7-х классах	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	Профессиональная деятельность учителя	Прохождение аттестации по графику.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Заседание ПК и ШМО
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Проведение родительских собрание	Зам. директора по ВР	Протоколы

	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского языка в 2,8,10-х кл классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при директоре
		Мониторинг преподавания обществознания в 6,8,10-х классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по русскому языку во 2-х,8-х классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
	Контроль за школьной документацией	Ведение тетрадей по русскому языку	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
		Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
		Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту	Зам. директора по УВР	Обсуждение при зам. директора
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка

	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ.	Зам. директора по УВР	Собеседование
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Организация работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска»	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения	Зам. директора по ВР	Оперативное совещание
		Мониторинг выполнения плана по правовому воспитанию	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Тестирование на толерантность (7-11 кл), на эмоциональное состояние (6-11 кл.)	Зам. директора по ВР, психолог	Аналитическая справка
Декабрь 2019	Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальная работа с обучающимися «группа риска»	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Итоги результатов муниципального тура ВОШ	Зам. директора по УВР	Таблицы. Рейтинг школы
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по УВР классные руководители	Аналитическая справка
		Персональный контроль «Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности с учащимися на уроках химии и физики, технологии»	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета

		Мониторинг преподавания математики в 7,9-х классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Контроль за документацией	Проверка личных дел обучающихся	Зам. директора по УВР	Административное совещание
	Профессиональная деятельность учителя	Прохождение аттестации по графику.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Заседание ПК и ШМО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Организация работы кружков и спортивных секций	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Фронтальное выявление психологической готовности к ГИА	Зам. директора по ВР , психолог	Аналитическая справка
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии	Зам. директора по УВР	Таблицы
	Удовлетворённость родителей качеством образовате	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе	Директор	Анкетирование на сайте школы Административное совещание

	льных стандартов			
Январь 2020	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг выявления буллинга	Директор школы, зам. директора по ВР	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Справка
		Мониторинг преподавания химии в 8-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Контроль за преподаванием родных языков	Преподавание башкирского языка во 2-4 -х классах	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	Контроль за ведением документации	Проверка электронных журналов. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
		Проверка журналов внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
		Проверка ведения тетрадей по химии в 8-11 классах, по биологии в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных УУД в 8-х классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ПК и ШМО
		Мониторинг психологической готовности к ГИА	Психолог	Справка
		Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Таблицы
	КОК	Классно-обобщающий контроль 3-х классов	Зам. директора	Справка, Совещание при директоре

Февраль 2020	Реализация прав детей на получение общего образования	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	Зам. директора по УВР	Административная совещание
		Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Зам. директора по УВР медицинский работник	Таблицы заболеваемости обучающихся за полугодие, сравнительный анализ
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания, математики, физики и информатики	Зам директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ПК
		Мониторинг преподавания математики в 4-х классах, алгебры в 7-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ПК
	Подготовка к ГИА	Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам. директора по УВР	Таблицы
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ПК и ШМО
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ПК и ШМО
		Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе. Проведение пробного итогового собеседования	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
	Ведение школьной документации	Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ПК

	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели эстетического, физического, технологического образования, ОБЖ	Руководитель ШМО	Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся .	Зам. директора по ВР	Справка
	Подготовка к ГИА	Участие в итоговом собеседовании в 9 классе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ПК
		Классно-обобщающий контроль 4,11-х классов	Зам. директора по УВР	Справка
Март 2020	Реализация прав детей на получение общего образования			
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов			
		Мониторинг преподавания физики в 7-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ПК
		Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по технологии в 5-8 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
		Мониторинг преподавания технологии в 5-8 классах		Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета
	Контроль за школьной	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	Справка Приказ

	документации			
	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Обучение организаторов ГИА	Зам. директора по УВР	
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ и ОДНК	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Март 2020	Контроль за состоянием методической работы			
	Подготовка к ГИА	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Консультирование по результатам психодиагностики, готовности к экзаменам	Психолог	Справка
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов	Зам. директора по ВР	Малый педсовет
		Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана	Зам. директора по ВР	Приказ
		Классно-обобщающий контроль 1-х классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
		Формирование профильных 5,10-х классов. Мониторинг успеваемости, проведение диагностических работ 4,9-х классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты образовательной деятельности	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ПК и ШМО
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Администрация	Аналитическая справка
		Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Апрель 2020	Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.	ФГОС: Мониторинг сформированности метапредметных результатов обучающихся 4 классов, 5-8 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители	Аналитическая справка Приказ Заседание ПК и ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по УВР классные руководители	Аналитическая справка
	Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8 классах. Получение достоверных результатов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ПК и ШМО
	Контроль состояния методической работы	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2020-2021 учебном году	Зам. директора по УВР	Корректировка плана-графика
	Социализация обучающихся. Контроль за	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.	Зам. директора по ВР	Справка Приказ

	состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг работы классных руководителей с семьёй	Зам. директора по ВР	Справка
		Диагностика готовности обучения учащихся 4-х классов в среднем звене	Психолог	Справка
	КОК	Классно-обобщающий контроль 7-8-х классов	Зам. директора по УВР,ВР	Справка, совещание при директоре
Май 2020	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Директор зам. директора по УВР руководители ПК и ШМО	Аналитическая справка Заседание ПК и ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	Зам. директора по УВР	Таблицы
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг по итогам года	Зам. директора по УВР	Рейтинг классных руководителей
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
Май 2020	Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Зам. директора по УВР	Справка Приказ
		Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов	Зам. директора по УВР	Справка Приказ
		Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение	Директор	Отчёт

		изменение по составу обучающихся		
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.	Зам. директора по ВР	Справка
		Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Зам. директора по ВР	Справка
		Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Зам. директора по ВР	Приказ Совещание при директоре
Июнь 2020	Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
		Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	Независимая экспертиза Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
		Мониторинг предварительных итогов учебного года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
Анализ результативности по итогам года				
1	Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;	Зам. директора по УВР	Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг Анализ результатов итоговой аттестации Отчёт самообследования

		Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.		
	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни	Зам. директора по УВР	Мониторинговое исследование Наблюдение Отчёт самообследования
	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Мониторинг Наблюдение Отчёт самообследования
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Анкетирование
	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Администрация	Экспертиза, наблюдение в течение года
В течение учебного года	Индивидуальные учебные достижения обучающихся.	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета

	Результаты образовательной деятельности.			

2.6.1.План совещаний при директоре

Срок	№	Тема	Ответственные
Сентябрь	1	Организация горячего питания, оформление документации	Алексанян С.В.
	2	Планирование и организация мероприятий по профилактике правонарушений, организация осуществления учета посещаемости учащимися школьных занятий	Васюк Д.А.
	3	Меры по обеспечению комплексной безопасности учащихся.Планирование и организация мероприятий по профилактике ДДТТ. Пожарная безопасность в школе	Васюк Д.А.
	4	Организация кружковой работы, работы спортивных секций	Васюк Д.А.
	5	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья	Лобзова С.А.
	6	Организация учебного процесса в 1-х классах	Лобзова С.А.
	7	Состояние преподавания башкирского языка как государственного языка РБ в 5-9 классах	Халманова С.В.
Октябрь	1	Классно-обобщающий контроль 5 классов	Халманова С.В. Васюк Д.А.
	2	Состояние документации по охране труда	Латыпова Ф.Ф.
	3	Мониторинг преподавания истории, математики в 5 –х кл	Плешакова Е.Г. Ковалева Л.Е.
	4	Организация работы по реализации электронного обучения	Ковалева Л.Е.

	5	Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС и итоги проверки работы спортивных секций	Васюк Д.А.
	6	Организация охраны здоровья учащихся в школе	Васюк Д.А.
	7	Уровень педагогической деятельности молодого учителя.	Плешакова Е.Г.
	8	Адаптация обучающихся 1,5-х классов	Низамутдинов Р.И.
Ноябрь	1	Классно-обобщающий контроль 2- х и 10-х классов	Халманова С.В., Васюк Д.А. Лобзова С.А.
	2	Мониторинг выполнение плана по правовому воспитанию. Итоги тестирования на толерантность (7-11 кл), на эмоциональное состояние (6-11 кл.)	Низамутдинов Р.И. Ташбулатова Г.Ш.
	3	Мониторинг преподавания русского языка в 2,8,10-х кл классах	Халманова С.В.
	4	Организация работы по ГИА	Халманова С.В.
	5	Мониторинг преподавания обществознания в 6,8,10-х кл	Плешакова Е.Г.
	6	Анализ успеваемости состояния работы со слабоуспевающими учащимися по предметам учебного плана	Халманова С.В. Ковалева Л.Е. Лобзова С.А.
	7	Мониторинг успешности обучения по итогам 1 четверти	Халманова С.В. Ковалева Л.Е. Лобзова С.А.
	8	Преподавание родных языков в 5-7-х классах	Халманова С.В.
Декабрь	1	Классно-обобщающий контроль 9-х классов	Халманова С.В. Васюк Д.А.
	2	Мониторинг преподавания математики в 7,9-х классах	Ковалева Л.Е.
	3	Промежуточная аттестация. Итоги II четверти, I полугодия.	Халманова С.В. Ковалева Л.Е. Лобзова С.А.
	4	Ведение электронного классного журнала учителями-предметниками. Ведение классными руководителями учета посещаемости учащимися учебных занятий	Ковалева Л.Е. Васюк Д.А.
	5	Персональный контроль «Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности с учащимися на уроках химии и физики, технологии»	
	6	Организация работы кружков и спортивных секций	Васюк Д.А.
	7	Мониторинг организации горячего питания	Алексанян С.В.
	8	Фронтальное выявление психологической готовности к ГИА	Низамутдинов Р.И.
	9	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии	Плешакова Е.Г.
Январь	1	Классно-обобщающий контроль 3-х классов	Лобзова С.А.
	2	Мониторинг выявления буллинга	НизаметдиновР.И.
	3	Проверка электронных журналов. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Ковалева Л.Е.
	4	Проверка журналов внеурочной деятельности	Васюк Д.А.
	5	Мониторинг состояния предметных УУД в 8-х классах	Халманова С.В.

	6	Преподавание башкирского языка во 2-4 -х классах	Халманова С.В.
Февраль	1	Классно-обобщающий контроль 4-х и 11-х классов	Халманова С.В. Васюк Д.А. Лобзова С.А.
	2	Мониторинг преподавания, математики (4,7-11 классах), информатики (7-11 классах)	Ковалева Л.Е.
	3	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся .	Васюк Д.А.
	4	Готовность к ГИА. Итоги репетиционных экзаменов	Халманова С.В.
	5	Работа со слабоуспевающими учащимися выпускных классов	Халманова С.В.
Март	1	Классно-обобщающий контроль 1-х и 6-х классов	Халманова С.В. Васюк Д.А. Лобзова С.А. Ковалева Л.Е.
	2	Мониторинг преподавания физики в 7-11 классах	Ковалева Л.Е.
	3	Мониторинг преподавания технологии в 5-8 классах	Халманова С.В. Васюк Д.А.
	4	Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов	Халманова С.В. Васюк Д.А.
	5	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ и ОДНК	Лобзова С.А. Плешакова Е.Г.
	6	Формирование профильных 5,10-х классов. Мониторинг успеваемости, проведение диагностических работ 4,9-х классов	Лобзова С.А. Халманова С.В.
Апрель	1	Классно-обобщающий контроль 7-х и 8-х классов	Халманова С.В. Васюк Д.А. Ковалева Л.Е.
	2	Уровень сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО	Халманова С.В. Лобзова С.А. Ковалева Л.Е.
	3	Мониторинг организации питания обучающихся	Алексанян С.В.
	4	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию	Васюк Д.А.
	5	Обобщение опыта работы инновационной площадки	Плешакова Е.Г.
Май	1	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Плешакова Е.Г.
	2	Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Васюк Д.А.
	3	Предупреждение ДДТТ	Васюк Д.А.

План

работы школьной библиотеки

на 2019– 2020 учебный год

1. Основные задачи:
   - пропаганда краеведческой литературы;
   - привить учащимся любовь и бережное отношение к книгам, учебным пособиям;
   - привлечь 100% учащихся школы к чтению в школьной библиотеки и в библиотеках микрорайона;
   - систематизация литературы по системе ББК;
   - обратить особое внимание на воспитание культуры чтения.
2. Постоянно действующие выставки:
   А) «Книги - Юбиляры»
   Б) «Башкирские писатели детям» (на баш.яз)
   В) «Учебник твой помощник и друг»

СЕНТЯБРЬ 2019

01.09 Всероссийский праздник « День Знаний»

Выдача учебников

09.09 190 лет со дня рождения Л.Н Толстого

«Удивительный мир» Б. Заходера (100 лет со дня рождения)

ОКТЯБРЬ 2019

04.10 105 лет со дня рождения А. Бикчентаева

05.10 Всемирный день учителя

Книжная выставка: «Вы – наших сердец обожаемый житель»!

14.10 80 лет со дня рождения В.П Крапивина

15.10 95 лет со дня рождения М. Гали
25.10 175 лет со дня рождения Г.И Успенского

НОЯБРЬ 2019

09. 11 200 лет со дня рождения И.С Тургенева
23.11 «С Незнайкой к знаниям – и без занудства» 110 лет Н.Носова
24.11 115 лет со дня рождения С. Злобина
30.11 105 лет со дня рождения В.Ю Драгунского

ДЕКАБРЬ 2019

05.12 215 лет со дня рождения русского поэта Ф.И Тютчева
11.12 «Жил не по лжи» 100 лет со дня рождения А.И Солженицина
12,24.12 День Конституции РФ и РБ
12.12 80 лет со дня рождения Р. Бикбаева

ЯНВАРЬ 2020

08.01 Книжная выставка «Волшебница зима»

ФЕВРАЛЬ 2020

23.02 День Защитника Отечества
Книжная выставка «Честь и отвага»

МАРТ 2020

8.03 Международный женский день
120 лет со дня рождения Ю. Олеша

АПРЕЛЬ 2020

01.04 210 лет со дня рождения русского писателя Н. Гоголя
12.04 Всемирный день Авиации и космонавтики
Книжная выставка «В безбрежном времени вселенной»

МАЙ 2020

9.05 «День Победы» в ВОВ (1941-1945)
Сбор учебников
«Чтобы легче было учиться» подбор литературы для чтения в летние каникулы

3. Привлечение читателей в библиотеку:
   - составить график посещения учащихся библиотеки по классам;
   - выступать на МО с обзором поступающей лит-ры в библиотеку;
   - провести перерегистрацию читателей
   - провести организованную запись в библиотеку первоклассников;
   - продолжить работу по ликвидации задолженностей.
4. Руководство чтением
   -с каждым вновь записавшимся в библиотеку провести беседу о правилах библиотеки;
   -при записи проводить рекомендательные беседы о правилах приема и выдаче книг;
   -регулярно изучать интересы читателей, помогать им в выборе нужной литературы.
5. Справочно-библиографическая работа
   -организация СБА, его пропаганда и использование;
   - выполнять справки;
   -вести учет выполненных справок
6. Воспитание культуры чтения. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

- регулярно проводить беседы о культуре чтения;
- провести урок во 2-4 классах на тему: «Книжки, всезнайки»;
- провести урок в 5-8 классах на тему «Работа со справочной литературой»

7. Работа с фондом:
   - инвентаризация библиотечного фонда;
   - оформление полочных разделителей;
   - списать литературу по ветхости;
   - списать устаревшую литературу (учебники);
   -обработка вновь поступившей литературы;
   -проводить рейды по сохранности учебников
8. Повышение квалификации библиотекарей:
   - посещение семинаров;
   - изучение всех документов, нормативов, приказов Министерства образования РБ.