

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского
округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол №18 от «30» августа 2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического совета,
директор _____ Р.Р.Рамазанов
Приказ №192 от 03.09.2019 г.



Порядок
уведомления работодателя МБОУ «Школа № 45 с углубленным изучением
отдельных предметов» ГО г.Уфа РБ о факте возникновения личной
заинтересованности работника при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(Протокол №3 от «20» октября 2019 г.)



СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией работников
(Протокол № 11 от «24» сентября 2019 г.)

Управляющим советом
(Протокол №6 от «21» октября 2019 г.)

**Порядок
уведомления работодателя МБОУ «Школа № 45 с углубленным изучением
отдельных предметов» ГО г.Уфа РБ о факте возникновения личной
заинтересованности работника при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя работодателя МБОУ «Школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов» ГО г.Уфа РБ (далее – МБОУ «Школа № 45») о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник МБОУ «Школа № 45» в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у работника МБОУ «Школа № 45» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия государственного служащего по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Работник МБОУ «Школа № 45» составляет уведомление на имя директора МБОУ «Школа № 45» по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление работника МБОУ «Школа № 45» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений - заместитель директора учреждения. Уведомление регистрируется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБОУ «Школа № 45».

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику или направляется ему по почте.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю МБОУ «Школа № 45». Руководитель МБОУ «Школа № 45»

рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

Директору МБОУ «Школа № 45
с углубленным изучением
отдельных предметов» ГО г.Уфа РБ
Р.Р.Рамазанову

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(подпись)

(расшифровка подписи)

___ _____ 20__ г.

Приложение № 2

**Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Начат __ _____ 20__ г.
Окончен __ _____ 20__ г.

На __ листах

№ и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Отметка о получении копии уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7