Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол №12 от «03» декабря 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического совета
директор _____ Р.Р.Рамазанов
Приказ №222 от 12 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(Протокол № 4 от «07» декабря 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(Протокол № 10 от «26» ноября 2018 г.)

Управляющим советом
(Протокол №5 от «19»ноября 2018 г.)

Уфа – 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Официальный информационный сайт Учреждения в сети «Интернет» (далее – Сайт) создается с целью активного продвижения информационно-коммуникационных технологий в практику работы Учреждения и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Учреждение через Сайт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

Учреждение обеспечивают открытость и доступность информации, копий документов и иных сведений, установленных п. 2 ст. 29 Федерального закона об образовании и обеспечивает ее обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Учреждение размещает на Сайте иную информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.4. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Представление официальной информации на Сайте соответствует порядку представления официальной информации средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник Сайта обязательна.

1.6. На Сайте запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами Российской Федерации не подлежит свободному распространению.

1.7. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

1.8. Запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и Учреждению.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на

Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес, по которому Сайт доступен в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Цели:

- создание условий для развития единого информационного пространства Учреждения, а также сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогических работников, обучающихся и их родителей, для оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения;
- представительство Учреждения в единой системе сайтов образовательных организаций Муниципальной системы образования.

2.2. Задачи:

- повышение конкурентоспособности и привлекательности Учреждения;
- формирование позитивного имиджа Учреждения, достоверное и оперативное представление информации об Учреждении;
- информирование общественности об образовательных услугах Учреждения;
- представление достижений Учреждения в образовательной, научно-исследовательской и экспериментальной работе;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- более динамичное развитие внешних связей Учреждения;
- развитие научных и учебных связей с другими образовательными организациями Республики Башкортостан, а также с представителями всего интернет-сообщества; осуществление обмена педагогическим опытом;
- доступ сотрудников, обучающихся и их родителей к информационным ресурсам Учреждения для повышения эффективности образовательной деятельности;
- укрепление и расширение связей с выпускниками Учреждения.

3. Обеспечение развития Сайта

3.1. Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Учреждения, новостей, ссылок на сайты индивидуальных пользователей.

3.2. Директор Учреждения приказом назначает администратора Сайта, утверждает его структуру, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на Сайте.

3.3. Основные обязанности редактора Сайта:

- поддержка стратегии и структуры представления информации;
- координация деятельности редакционного совета Сайта, администратора в вопросах информационного наполнения Сайта;
- контроль над содержанием и регулярностью обновления информации в соответствии с разделами Сайта.

3.4. Основные обязанности администратора Сайта:

- размещение на Сайте информации, освещающей деятельность Учреждения, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- обеспечение технического сопровождения Сайта;
- резервное копирование информации.

3.5. В состав редакционного совета Сайта, помимо редактора и администратора Сайта, могут входить:

- представители администрации Учреждения;
- руководители методических объединений учителей;
- инициативные учителя, обучающиеся и их родители.

3.6. Обязанности редакционного совета Сайта:

- организует сбор и обработку необходимой информации для разделов Сайта;
- закрепляет ответственных за наполнение разделов Сайта;
- готовит обновленную информацию на Сайт;
- принимает решения о структуре, дизайне и составе информационных разделов Сайта;
- ведет переписку с посетителями Сайта;
- передает вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикует ответы.

4. Регламент подготовки и публикаций официальных информационных материалов

4.1. Информация для размещения на официальном сайте Учреждения, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется ответственными лицами редактору Сайта в электронном виде в установленные сроки. Официальная информация об Учреждении, а также изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются директором Учреждения и только после этого размещаются администратором в соответствующем разделе Сайта.

4.2. Члены редакционного совета Сайта, а также другие лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

4.3. Любой сотрудник и обучающийся Учреждения может обратиться к администратору Сайта с предложением разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое новостей не должно противоречить требованиям

данного регламента. Администратор Сайта имеет право отказать в размещении информации, содержание которой нарушает положения регламента.

4.4. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления, размещения информации на Сайте;

- с изменением регламента функционирования Сайта;

- с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование Сайта, вследствие организационных изменений в структуре Учреждения.

4.5. Все структуры Учреждения должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о будущих и прошедших мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и др. и их результатах.

5. Технические особенности

5.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещение файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя Учреждения на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения Учреждения с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

5.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех страниц (содержащую меню и элементы оформления), и оригинальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение Сайта

6.1. Ответственные лица имеют право:

- в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников Учреждения информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов Сайта.

6.2. Ответственные лица обязаны:

- проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения па Сайте;

- своевременно сообщать лицам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста;

- контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте;

- консультировать членов редакционного совета о подготовке материалов и способах их размещения.

7. Требования к персональным web-сайтам пользователей

7.1. Сотрудники и обучающиеся Учреждения имеют право разместить на Сайте ссылку на персональную web-страничку.

7.2. Информация, представленная на персональных web-страничках, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном сайте Учреждения.

7.3. На заставке и главной странице персонального web-сайта любого пользователя должны присутствовать слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан» и обязательно должна быть активная ссылка на официальный Сайт Учреждения.

7.4. В текстовой информации, размещенной на Сайте, не должно быть грамматических ошибок.

8. Правила функционирования Сайта

8.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим правовым и моральным нормам. В частности, не допускается ненормативная лексика и оскорбления в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

8.2. Учреждение является муниципальным образовательным учреждением, а Сайт является ее «визитной карточкой», поэтому к Сайту применимы общеизвестные языковые и моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или выходящих за пределы компетенции Учреждения, как то: политика, религия, личная жизнь кого бы то ни было, реклама чего-либо и пр.

8.3. Посетителям, администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к Сайту, предписывается соблюдать указанные выше нормы.

8.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию Сайта в целом или отдельных его частей.

8.5.Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нем информации, поэтому всем сотрудникам Учреждения,

ответственным за определенную часть деятельности Учреждения, предписывается своевременно и в полном объеме предоставлять соответствующую информацию администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

8.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с объяснением или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания настоящему Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

8.7. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах администрация Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме.

8.8. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

9. Критерии и показатели эффективности работы Сайта

9.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в Учреждение, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ обучающихся и учителей на Сайте;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников Учреждения;
- скорость реакции на реальные события в Учреждении и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
- красивое и приятное глазу оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством Учреждения в Интернете общественностью (обращение через сервисы Сайта к Учреждению, доверие как к официальному источнику).

10. Персональные данные участников образовательного процесса, принципы и условия их обработки

10.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация Учреждения и разработчики Сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных правовых актов.

10.2. Разработчики Сайта обязаны собирать письменные согласия от педагогических работников, обучающихся, их родителей и иных физических лиц, наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных указанных лиц на Сайте. Разработчики вправе размещать в Интернете только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

10.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.