Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол №12 от «03» декабря 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического совет
директор _____ Р.Р.Рамазанов
Приказ №222 от 12 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(Протокол № 4 от «07» декабря 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией работников
протокол № 12 от «10» декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(Протокол № 10 от «26» ноября 2018 г.)

Управляющим советом
(Протокол №5 от «19»ноября 2018 г.)

Уфа – 2018

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее – СПС, служба) создается при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) в качестве его постоянно действующего органа.

1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность СПС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников Учреждения, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.5. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников.

1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться – заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.

1.9. Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора Учреждения в начале учебного года.

В состав СПС входят компетентные работники Учреждения, имеющие право оказывать помощь или консультировать в соответствующей области: психолого-педагогической, медицинской, социальной.

2. Основная цель

Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение и социальной адаптации детей, обучающихся в Учреждении, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве Учреждения.

3. Задачи социально-психологической службы

3.1. Выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.

3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.

3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающихся в социально-психологической поддержке.

3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.5. Обеспечение взаимодействия между Учреждением и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Основными видами деятельности СПС являются:

4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и педагогических работников Учреждения.

4.2. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении[1].

4.3. Социально-психологическое просвещение – приобщение педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся к знаниям в области психологии.

4.4. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.5. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.6. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.7. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.8. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

---

[1] Ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.9. Предоставление информации о работе социально-психологической службы в Управление образования ГО г. Уфа РБ.

5. СОСТАВ СПС – нет!!!!

5. Ответственность сотрудников СПС

5.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

7. Обязанности и права сотрудников СПС

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

7.1. Участвовать в работе семинаров, Педагогических советов Учреждения, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Учреждения.

7.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

7.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.6. данного Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

7.8. Принимать участие в педагогических советах и иных консилиумах по вопросам социально-психологической службы;

7.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

7.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.11. Проводить в Учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования.

7.12. Требовать от должностных лиц Учреждения предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

7.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

7.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся Учреждения.

7.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей), а также лиц их заменяющих.

8. Документация СПС

8.1. Приказ о создании социально-психологической службы.

8.2. Положение о социально-психологической службе.

8.3. Журнал учета обращений педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

8.4. График работы отдельных специалистов социально-психологической службы.

8.5. План работы социально-психологической службы.

8.6. Аналитический отчет о работе социально-психологической службы за учебный год.

9. Организация деятельности СПС

9.1. Руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

10. Ответственность специалистов СПС

Специалисты несут ответственность:

10.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

10.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

10.4. За правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций.

10.5. За разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

10.6. За достоверность представленной информации.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ СЛУЖБУ

Начат: «__» _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося/ родителей (законных представителей) обучающегося/ педагогического работника	Адрес проживания, контактный телефон	ФИО ребенка (возраст, группа)	Тема консультации	Выводы, рекомендации