Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол №12 от «03» декабря 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического совета,
директор _____ Р.Р.Рамазанов
Приказ №222 от 12 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФК ГОС

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(Протокол № 4 от «07» декабря 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(Протокол № 10 от «26» ноября 2018 г.)

Управляющим советом
(Протокол №5 от «19»ноября 2018 г.)

Уфа – 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя, реализующего ФК ГОС (далее – Положение) регламентирует порядок разработки и утверждения, структуру и оформление рабочей программы по федеральному компоненту государственного образовательного стандарта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствие с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам − образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение применяется при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее вместе – образовательная программа) в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, отражающий требования ФК ГОС, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (далее – учебный предмет).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации федеральных компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, а также региональных компонентов и компонентов Учреждения;
- определить содержание, объем и порядок изучения учебного предмета.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования – рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению

обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная – рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем самостоятельно или школьным методическим объединением учителей Учреждения отдельно по каждой образовательной программе на основе ФК ГОС, требований к результатам освоения образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру, примерной рабочей программы (при наличии).

2.2. Ответственность за разработку рабочей программы, качество разработки и наличие рабочих программ несет руководитель школьного методического объединения, за которым закреплена данная дисциплина.

2.3. В случае необходимости коррекции рабочей программы (как до утверждения рабочей программы, так и после), внесение изменений осуществляет её составитель.

Внесение изменений в утвержденную рабочую программу оформляется в виде приложения к первоначальному варианту рабочей программы.

2.4. Рабочая программа учебного предмета является единой для всех учителей, реализующих данный учебный предмет, в рамках соответствующей образовательной программы.

3. Структура, оформление и элементы рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

титульный лист (приложение 1);

планируемые результаты освоения учебного предмета;

содержание учебного предмета;

тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Таблица

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на школьном методическом объединении учителей (на титульном листе ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО. Руководитель ШМО (подпись), расшифровка подписи, дата).

4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям ФК ГОС; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне (на титульном листе ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора по УВР (подпись), расшифровка подписи, дата).

4.3. Рабочая программа принимается на педагогическом совете (на титульном листе ставится гриф согласования: ПРИНЯТО)

4.4. После согласования рабочую программу утверждает директор Учреждения (на титульном листе ставится гриф утверждения: УТВЕРЖДЕНО. Директор школы (подпись), приказ №, дата, расшифровка подписи).

4.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внешнего рецензирования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положения могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.