Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол №12 от «03» декабря 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического совет
директор _____ Р.Р.Рамазанов
Приказ №222 от 12 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФГОС

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(Протокол № 4 от «07» декабря 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(Протокол № 10 от «26» ноября 2018 г.)

Управляющим советом
(Протокол №5 от «19»ноября 2018 г.)

Уфа – 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя, реализующего ФГОС (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее соответственно – рабочая программа, учебный предмет) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение применяется при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее вместе – образовательная программа).

1.4. Рабочая программа – это нормативный документ, регламентирующий содержание учебного предмета, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области), обеспечение достижения планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов.

1.6. Функции рабочей программы:

- определение структуры и содержания материала учебного предмета;
- распределение объема часов, предусмотренных на изучение учебного предмета по всем темам;

- определение последовательности изучения разделов учебного предмета, определение организационных форм и методов, средств и условий обучения;

- определение форм и методов контроля уровня овладения обучающимися Учреждения содержания учебного предмета.

1.7. Рабочие программы, созданные в рамках методической работы, являются служебными произведениями. В соответствии с действующим законодательством исключительные права на использование служебного произведения принадлежат Учреждению.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем самостоятельно или школьным методическим объединением учителей Учреждения отдельно по каждой образовательной программе на основе федерального государственного образовательного стандарта, требований к результатам освоения образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру, примерной рабочей программы (при наличии).

2.2. Ответственность за разработку рабочей программы, качество разработки и наличие рабочих программ несет руководитель школьного методического объединения, за которым закреплена данная дисциплина.

2.3. В случае необходимости коррекции рабочей программы (как до утверждения рабочей программы, так и после), внесение изменений осуществляет её составитель.

Внесение изменений в утвержденную рабочую программу оформляется в виде приложения к первоначальному варианту рабочей программы.

2.4. Рабочая программа учебного предмета является единой для всех учителей, реализующих данный учебный предмет, в рамках соответствующей образовательной программы.

3. Структура, оформление и элементы рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

титульный лист;

планируемые результаты освоения учебного предмета;

содержание учебного предмета;

тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	**Титульный лист**	• полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; • грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; • название учебного предмета для изучения которого написана рабочая программа (название должно совпадать с названием учебного предмета, которое указано в учебном плане); • указание параллели и (или) класса, на которых изучается предмет, курс; • Ф.И.О. учителя – составителя Рабочей программы, должность, категория или наименование школьного методического объединения; • сроки её реализации; • год составления программы.
2.	**Планируемые результаты освоения учебного предмета**	Перечень личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета
3.	**Содержание учебного предмета**	• Перечень разделов и название тем; • Содержание тем разделов; основные изучаемые вопросы.
4.	**Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**	В тематическом планировании должны быть отражены темы учебного предмета, их последовательность и количество часов: • название темы с указанием количества часов на его изучение; • допускаются сокращения в написании названий видов работ практической части программы (контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа и т.д.) и другое с учетом специфики реализуемого учебного предмета.
5.	**Приложения к рабочей программе**	• Инструментарий для организации контроля • Контрольные оценочные средства (перечень контрольных, лабораторных, практических работ,

		экскурсий и др.); • Прописываются критерии оценивания сформированности общеучебных умений и навыков обучающихся по предмету за письменные работы и устные ответы (по усмотрению учителя – составителя с учетом специфики реализуемого предмета). • Другое (по усмотрению учителя – составителя с учетом специфики реализуемого предмета).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на школьном методическом объединении учителей (на титульном листе ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО. Руководитель ШМО (подпись), расшифровка подписи, дата).

4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне (на титульном листе ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора по УВР (подпись), расшифровка подписи, дата).

4.3. Рабочая программа принимается на педагогическом совете (на титульном листе ставится гриф согласования: ПРИНЯТО)

4.4. После согласования рабочую программу утверждает директор Учреждения (на титульном листе ставится гриф утверждения: УТВЕРЖДЕНО. Директор школы (подпись), приказ №, дата, расшифровка подписи).

4.4. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внешнего рецензирования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положения могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.