**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол №12 от «03» декабря 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического совета,
директор _____ Р.Р.Рамазанов
Приказ №222 от 12 декабря 2018 г.

# ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ РАБОТНИКОВ

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(Протокол № 4 от «07» декабря 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией работников
протокол № 12 от «10»декабря 2018 г.

Уфа – 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) призвано регулировать порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- иные нормативные акты в сфере образования, в том числе нормативные акты органов местного самоуправления;
- Устав Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников отношений в сфере образования;
- создания дополнительных условий для развитияУчреждения, в том числе совершенствованию материально-технической базы, организации досуга обучающихся, улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

1.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую эти целям, при условии указания такой деятельности в Уставе Учреждения.

1.5. Привлечение внебюджетных средств в соответствии с настоящим Положением не влечет за собой сокращения объемов бюджетных поступлений в виде субсидий.

1.6. Внебюджетными источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

доходы от оказания платных образовательных услуг;

доходы от иной приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

другие, не запрещенные законом поступления.

1.7. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении определяется в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг.

1.9.Порядок предоставления платных услуг в Учреждении определяется в дополнительных услуг.

1.10. Порядок привлечения добровольных пожертвований в Учреждении определяется Положением о благотворительных пожертвованиях и безвозмездной помощи.

1.11. Условия привлечения Учреждением целевых взносов и ведения приносящей доход деятельности определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.12. Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается Управляющий совет и директорУчреждения.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних обучающихся.

**Коллегиальные органы управления** – Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, иные коллегиальные органы предусмотренные Уставом Учреждения. Порядок формирования коллегиальных органов управления и их компетенция определены Уставом Учреждения, Положениями о соответствующем органе управления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым директором Учреждения.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

**Благотворительные пожертвования физических и (или) юридических**:

бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстные (безвозмездные или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

**Благотворитель** – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители) обучающихся), осуществляющее благотворительное пожертвование.

## 3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов

3.1.Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельность Учреждения и действующему законодательству.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Управляющим советом с указанием цели их привлечения. Данное решение, содержащее информацию о целях привлечения целевых взносов, предполагаемый размер необходимых средств оформляется протоколом Управляющего совета и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3.Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4.Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5.Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному обращению к руководству Учреждения.

3.6.При внесении целевых взносов в письменной форме вноситель и Учреждение оформляют договор о целевом взносе, указывают целевое назначение взноса, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон.

3.7.Целевые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации могут вноситься на счет Учреждения путем перечисления указанных средств на расчетный счет Учреждения или вносятся наличными. При использовании наличной формы денежные средства вносятся в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту(субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательствомо банках и банковской деятельности.

3.8.Размер внесенных целевых взносов фиксируется Управляющим советом соответствующим протоколом, в котором отражается размер целевых взносов, отражаются данные лиц, осуществивших целевые взносы. Целевые взносы расходуются Учреждением по объявленному целевому назначению, по итогам расходования средств Управляющим советом составляется подробный отчет с приложением всех подтверждающих документов.

3.9.Директор Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

## 4.Условия и порядок ведения приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация металоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий

- сдачу в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование);

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции.

## 5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и установленным в Учреждении порядком с учетом следующих принципов:

5.1.1. средства от целевых взносов и благотворительных пожертвований расходуются по целевому назначению;

5.1.2. средства от платных услуг и приносящей доход деятельности расходуются по представлению директора Учреждения на основании соответствующих документов. При этом расходы могут быть произведены на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, на организацию конференций, повышение квалификации педагогических работников, командировочные расходы, оплаты услуг связи и другие нужды Учреждения.

5.2. Расходование привлеченных от оказания платных образовательных услуг средств осуществляется с соблюдением следующих условий:

5.2.1. оплата труда педагога, оказывающего платные дополнительные образовательные услуги, производится в размере не более 40% от общей суммы средств.

5.2.2. оплата труда директора Учреждения производится в размере не более 10%, оплата труда организатора платных услуг – не более 10%,;

5.3. Для определения объёма поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в Учреждении ежемесячно составляются Сведения о привлеченных средствах, которые утверждаются директором Учреждения.

5.3.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счёте в строгом соответствии с объёмом и назначением.

5.3.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## 6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

6.2. Сведения о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования вносятся в отчетный доклад руководителя Учреждения о работе в истекшем году, который подлежит согласованию с Управляющим советом с оформлением соответствующего протокола.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость информации о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, в том числе путем размещения на официальном сайте.

6.4. Директору Учреждения запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Учреждение или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных образовательных услуг.

6.5. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью