Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол №12 от «03» декабря 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического совета,
директор _____ Р.Р.Рамазанов
Приказ №222 от 12 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(Протокол № 4 от «07» декабря 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
(Протокол № 10 от «26» ноября 2018 г.)

Управляющим советом
(Протокол №5 от «19»ноября 2018 г.)

Уфа – 2018

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о портфолио обучающегося (далее – Положение) регламентирует порядок формирования, структуру и содержание портфолио обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2.Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом Учреждения.

1.3.Портфолио является носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ и поощрений обучающегося.

Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.4. Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха.

1.5. В процессе создания портфолио обучающийся перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. обучающийся учится сам себя оценивать.

2. Цели и задачи

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося;

- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;

- формировать навыки учебной деятельности, умение учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- содействовать индивидуализации образования обучающегося;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с Учреждением.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;

- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

- мотивационную: поощряет обучающихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;

- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;

- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;

- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Период составления портфолио – 5-9 класс.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио, его систематическое заполнение, знакомство родителей (законных представителей) и администрации Учреждения с содержанием портфолио возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в классном помещении Учреждения в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося.

3.5. Портфолио формируется в бумажном варианте (на бумажных носителях). Дополнительно по усмотрению обучающегося или родителя (законного представителя) портфолио может формироваться на электронных носителях.

4. Структура и содержание портфолио

4.1.Портфолио обучающегося имеет следующую структуру и содержание:

4.1.1. Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося) и который оформляется педагогом и родителями (законными представителями) совместно с обучающимся.

4.1.2. Раздел «Оглавление».

4.1.3. Основная часть, которая включает в себя:

- раздел «Мой мир» – помещается информация («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», « Моя родословная», « Герб моей семьи»);
- раздел «Моя учеба»: листы, посвященные конкретному учебному предмету; удачно написанные контрольные работы, интересные проекты; отзывы о прочитанных книгах, графики роста чтения, творческие работы,
- раздел «Моя общественная работа»: мероприятия, проводимые вне рамок учебной деятельности (поручения), фотографии и сообщения на тему;
- раздел «Мое творчество»: творческие работы обучающегося (рисунки, сказки, стихи, фотографии поделок);
- раздел «Мои впечатления»: творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;
- раздел «Мои достижения»: грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, итоговые листы успеваемости;
- раздел «Работы, которыми я горжусь»: заполняется на усмотрение обучающегося;
- раздел «Отзывы и пожелания»: оценка педагогом стараний обучающегося.

5. Критерии оценки достижений обучающихся

5.1. Портфолио обучающегося оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Работы, которыми я горжусь»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.
раздел «Мои достижения»:	заполнить

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положения могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.