Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол №12 от «03» декабря 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического совета,
директор _____ Р.Р.Рамазанов
Приказ №222 от 12 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(Протокол № 4 от «07» декабря 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(Протокол № 10 от «26» ноября 2018 г.)

Управляющим советом
(Протокол №5 от «19»ноября 2018 г.)

Уфа – 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о наркологическом посте (далее – Положение) регламентирует организацию деятельности по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Наркологический пост (далее – наркопост) является органом Учреждения, проводящим комплексную профилактическую работу в Учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

1.3. Наркопост создается приказом директора Учреждения. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется нормативными правовыми документами Российской Федерации Республики Башкортостан в области профилактики социально-негативных явлений, целевыми программами Республики Башкортостан и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. Председателем Наркопоста является заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

1.5. Заместителем председателя Наркопоста является социальный педагог Учреждения. Функции секретаря и иные функции распределяются добровольно среди членов Наркопоста.

1.5. В состав Наркопоста входят: социальный педагог, медицинский работник, представитель администрации Учреждения (заместитель директора по воспитательной работе), классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

2. Цель и задачи Наркопоста

2.1. Цель Наркопоста – создание условий для формирования у обучающихся Учреждения навыков здорового образа жизни и негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решать задачи:

– ориентировать обучающихся на выбор правильного жизненного пути, на здоровый образ жизни;

– диагностировать (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению;

– вести учёт, контролировать посещаемость и успеваемость обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;

– консультировать родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с ребенком риском наркотизации и проблемами наркозависимости;

– предупреждать случи вовлечения обучающихся в раннюю алкоголизацию, эмоционального отвержения детей, жестокого обращения с ними в семье;

– предоставлять обучающимся объективную информацию о влиянии ПАВ на организм человека;

– взаимодействовать с местными структурами системы профилактики (Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой МУЗ ЦРБ, органами внутренних дел, управлением социальной защиты населения).

3. Функции Наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями (законными представителями) обучающихся, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей (законных представителей), общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата обучающихся профилактическими мероприятиями и выпуск материалов, отражающих содержание и результаты работы.

3.6. Оформляет в Учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

3.7. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям (законным представителям) для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

4. Права и обязанности Наркопоста

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классный руководитель проводит индивидуальную воспитательную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) и классным руководителем.

4.2. Председатель Наркопоста, в случае его отсутствия заместитель, один раз в полугодие проводит заседания Наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями (законными представителями).

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации Учреждения, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. По согласованию с администрацией Учреждения на базе библиотеки Учреждения формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально – негативных явлений среди обучающихся.

4.5 Заместитель председателя Наркопоста создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогических работников, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально – негативных явлений в обществе.

4.6. Классный руководитель проводит мероприятия для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста

5.1. Секретарь ведет протоколы, ведет учет входящей и исходящей документации.

5.2. Наркопост подотчетен администрации Учреждения, иным органам управления Учреждения.

5.3. Наркопост имеет план работы на учебный год, отчет о работе формирования.

5.4. Наркопост отражает свою работу через официальный сайт Учреждения или информационный стенд, публичный отчет.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.