Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол №12 от «03» декабря 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического совета, директор _____ Р.Р.Рамазанов
Приказ №222 от 12 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(Протокол № 4 от «07» декабря 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(Протокол № 10 от «26» ноября 2018 г.)

Управляющим советом
(Протокол №5 от «19»ноября 2018 г.)

Уфа – 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном о методическом объединении (далее – Положение) определяет цели, задачи и направления деятельности школьного методического объединения учителей (далее – ШМО) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;

Уставом Учреждения.

1.3. ШМО создается в целях объединения учителей по предметам, образовательным областям.

1.4. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных и (или) родственных дисциплин.

В Учреждении могут также создаваться ШМО классных руководителей.

1.5. Количественный и персональный состав ШМО, общее количество ШМО в Учреждении определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.7. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по научно-методической работе.

2. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. ШМО создается для решения определенной части задач, возложенных на Учреждение. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала учителей, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметы, учебные дисциплины) и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.3. ШМО:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям по преподаваемым учебным дисциплинам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в рабочие программы учебных дисциплин;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих учебных дисциплин, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

3.1. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.2. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.6. Проведение предметных недель и методических дней.

3.7. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы школьного методического объединения

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных учителей по согласованию с членами ШМО.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором Учреждения.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора по научно-методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и рекомендации, которые оформляются протоколом. Протокол подписывается руководителем ШМО.

Протоколы фиксируются в журнале протоколов. Журнал протоколов прошивается, страницы нумеруются и скрепляются печатью и подписью директора. Возможно ведение журнала в электронном виде с последующей распечаткой и прошивкой листов.

4.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором Учреждения, его заместителями в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутренней системы оценки качества образования.

4.6. В конце учебного года руководители ШМО анализирует работу своего предметного объединения и представляет анализ на Методический совет Учреждения.

5. Документация школьного методического объединения

1. Приказ директора Учреждения о количественном и персональном составе ШМО, назначении руководителей ШМО.
2. Положение о ШМО.
3. Сведения об учителях ШМО и (или) портфолио учителя.
4. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год.
5. План работы ШМО на текущий учебный год.
6. Перспективный план и график повышения квалификации учителей ШМО.
7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
8. План проведения предметной недели.
9. Информация об рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
10. Работа с одаренными детьми (список, план работы) по направлению деятельности ШМО.
11. Результаты олимпиад, диагностики обучающихся по направлению деятельности ШМО.
12. Протоколы заседаний ШМО.
13. Журнал протоколов заседаний ШМО.

6. Критерии оценки школьного методического объединения

6.1. Рост удовлетворенности учителей собственной деятельностью.
6.2. Высокая заинтересованность учителей в творчестве.
6.3. Положительная динамика качества обучения.
6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Права школьного методического объединения

ШМО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора Учреждения;
- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

8. Обязанности членов методического объединения.

8.1. Каждый учитель Учреждения должен являться членом одного из ШМО.

8.2. Каждый член ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положения могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

9.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.